

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026  
LICITAÇÃO Nº. 90020/2026  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS  
CRITÉRIO: MENOR PREÇO POR ITEM  
LEGISLAÇÃO: LEI 14.133/2021

Órgão Realizador do Certame:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA – 981911  
RUA ROSEMIRO FERREIRA, 168 – CENTRO – ALHANDRA - PB.  
CEP: 58320-000 – E-mail: comissaodelicitacao@alhandra.pb.gov.br.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**, realizará **PREGÃO ELETRÔNICO** para formação de ata de **REGISTRO DE PREÇOS**, utilizando critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 181, de 03 de Janeiro de 2024; Decreto Municipal nº 183, de 03 de Janeiro de 2024; bem como as demais normas aplicáveis à espécie e às disposições do presente Edital.

DATA DA SESSÃO	HORA	LOCAL
06 de julho de 2026	09:00	Portal de Compras do Governo Federal <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a>

### **1. DO OBJETO**

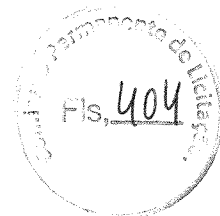
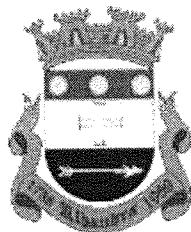
- 1.1 O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DOMÉSTICAS E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4 O critério para análise e aceitação da proposta será o de menor valor.

### **2. DO VALOR ESTIMADO**

- 2.1 O valor estimado da presente licitação importa em R\$ 411.625,19 (QUATROCENTOS E ONZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E CINCO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS).

### **3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

---

- 4.1 Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 07:00 às 13:00 horas.
- 4.2 Qualquer pessoa – cidadão ou licitante – é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo pedido, dirigido ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:
- a) No endereço: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br); ou
  - b) Pelo e-mail: [comissaoelicitacao@alhandra.pb.gov.br](mailto:comissaoelicitacao@alhandra.pb.gov.br);
  - c) Nessa hipótese, a íntegra do pedido será divulgada no sistema eletrônico utilizado.
- 4.3 O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.
- 4.4 A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 4.5 Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.
- 4.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do ORC e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 4.3, e vincularão os participantes e a Administração.

**5. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

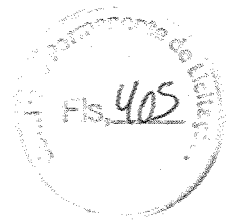
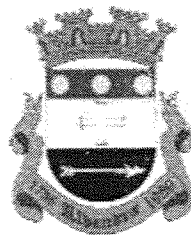
---

- 5.1 O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão da Ordem de Fornecimento:
- a) Entrega: 15 (quinze) dias;
  - b) Conclusão: 12 (doze) meses;
- 5.2 A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/21;
- 5.3 As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação: Recursos previstos no orçamento vigente. A indicação da dotação orçamentária específica, com o devido nível de detalhamento necessário, somente será processada quando da formalização do contrato ou outro instrumento hábil;
- 5.4 Quando a validade da Ata de Registro de Preços ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior;
- 5.5 A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação do crédito correspondente, podendo ser realizada mediante apostilamento.

**6. DO CREDENCIAMENTO**

---

- 6.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 6.2 O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil e/ou com a solicitação de login e senha pelo interessado.



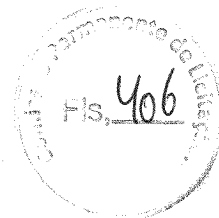
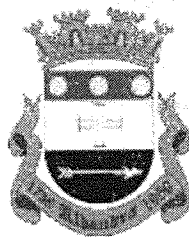
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão responsável por esta licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 6.6 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.
- 6.6.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a desclassificação no momento da habilitação.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

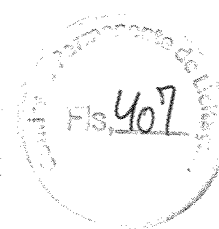
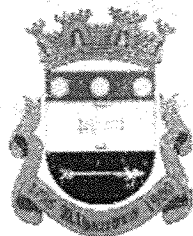
---

- 7.1 Somente poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº. 03/2018.
- 7.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:
- a) Penalizados com as sanções da Lei 14.133/2021, ou, ainda, aqueles cujos contratos tenham sido rescindidos unilateralmente por inadimplemento culposos;
  - b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - c) Inadimplentes com obrigações assumidas perante a Prefeitura Municipal de Alhandra, Estado da Paraíba;
  - d) Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução
  - e) Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017;
  - f) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei 14.133/2021;
  - g) Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
  - h) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - i) Que tenham sócios, gerentes ou diretores na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento e Membros da Prefeitura Municipal de Alhandra, da Paraíba;
  - j) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - k) Que tenham empregados que sejam parentes até o terceiro grau de servidores ou membros da Prefeitura Municipal de Alhandra, Estado da Paraíba;
  - l) Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação;
  - m) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- 7.3 Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 7.3.1 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 7.3.2 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 7.3.3 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 7.3.4 Que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
- 7.3.5 O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido previsto em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei 14.133/21:
- a) No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; e
  - b) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 7.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 7.5 O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.
- 7.6 É permitida a participação de pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio, observadas as seguintes normas:
- 7.6.1 Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;
- 7.6.2 Apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado:
- 7.6.2.1 Será estabelecido para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;
- 7.6.3 Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 7.6.4 Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- 7.6.5 O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do respectivo compromisso anteriormente subscrito pelos consorciados;
- 7.6.6 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo ORC e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato; e
- 7.6.7 A proposta será enviada pela empresa responsável pelo consórcio.
- 7.7 Não será permitida a participação de sociedades cooperativas.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**8. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

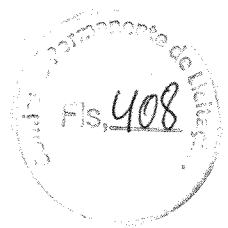
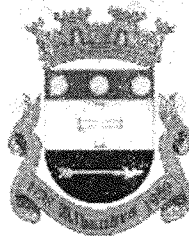
---

- 8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 8.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 8.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 8.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 8.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 8.7 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 8.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- a) A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b) Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

**9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

---

- 9.1 O licitante deverá preencher sua proposta no sistema eletrônico, nos seguintes campos:
- a) Valor unitário e total do item ou percentual de desconto: expresso em moeda corrente nacional;
- b) Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência – Anexo I;
- c) Marca: se for da própria empresa deverá ser informado "própria";
- d) Fabricante;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.1.1 É vedada a identificação da empresa licitante no preenchimento da proposta no sistema eletrônico.

9.1.2 Nos casos em que a empresa seja fabricante do item a ser fornecido, no preenchimento dos campos "b" e "c" deverá ser adotada a expressão "fabricação própria", sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO**.

9.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

9.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

9.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos Tribunais de Contas competentes e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

10.2 O Pregoeiro verificará as propostas preenchidas no sistema eletrônico, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos definidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

10.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

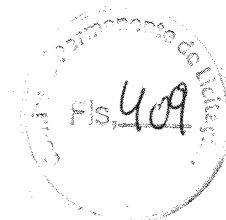
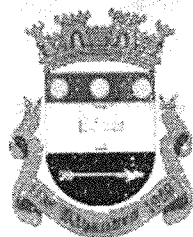
10.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

10.5 O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

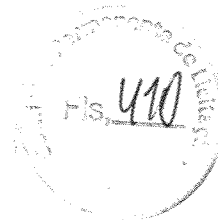
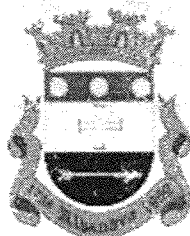
10.6.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



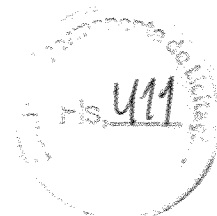
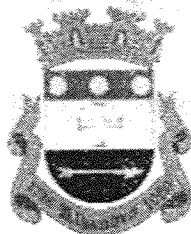
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 10.80 licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.8.1 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10.
- 10.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema:
- 10.9.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;
- 10.9.2 O Agente de Contratação poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.
- 10.10 Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 10.14 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações:
- 10.14.1 Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.15 Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.
- 10.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.18 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.
- 10.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

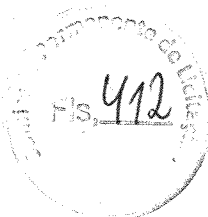
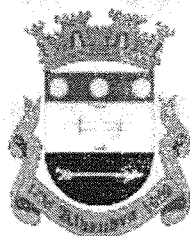
- 10.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 10.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.26 Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances.
- 10.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:
- 10.27.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 10.27.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;
- 10.27.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 10.27.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 10.28 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos materiais fornecidos por:
- 10.28.1.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do ORC;
- 10.28.1.2 Empresas brasileiras;
- 10.28.1.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 10.28.1.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.
- 10.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:
- 10.29.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
- 10.29.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
- 10.29.3 Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes e registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo;
- 10.29.4 O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a sua proposta atualizada, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
- 10.29.5 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.
- 10.30 Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade, observado o intervalo mínimo de vinte e quatro horas.
- 10.31 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de julgamento da proposta.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 11.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 11.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n.º 971/2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 11.3 Se a proposta ou a oferta de menor lance não for aceitável, o Agente de Contratação examinará as ofertas subsequentes, verificando sua exequibilidade, na ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda às disposições do Edital.
- 11.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 11.4.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 11.5 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo ORC; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar, por meio do sistema eletrônico, a documentação que comprove a viabilidade da proposta:
- 11.5.1 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;
- 11.5.2 A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência que comprove:
- 11.5.2.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 11.5.2.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 11.5.2.3 Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.
- 11.6 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo o único responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, ou de sua própria desconexão, inclusive no que tange às disposições do subitem anterior.
- 11.7 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 11.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio do sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.
- 11.9 O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.9.1 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 11.9.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou,



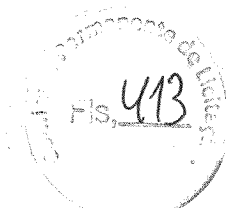
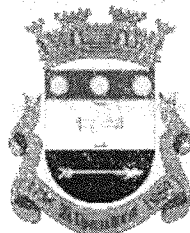
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- 11.10 Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 11.10.1 Contiver vícios insanáveis;
  - 11.10.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I;
  - 11.10.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 11.10.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 11.10.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
  - 11.11.1 Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;
  - 11.11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
  - 11.11.3 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 11.12 Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 11.13 O Agente de Contratação comunicará, por meio do chat, os principais atos de procedimento, em especial os que possam acarretar a necessidade de manifestação dos interessados.
- 11.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

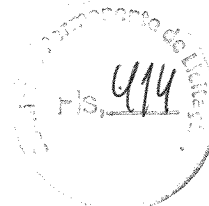
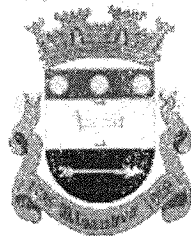
## **12. DA HABILITAÇÃO**

- 12.1 Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.
- 12.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 12.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 12.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 12.5 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 12.5.1 SICAF;
  - 12.5.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
  - 12.5.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.enj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.enj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 12.5.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>).
- 12.5.5 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 12.5.6 As consultas mencionadas acima serão integradas e anexadas ao processo licitatório.
- 12.6A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 12.6.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 12.6.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- 12.6.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 12.7 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- 12.8 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018.
- 12.9 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 12.10 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;
- 12.11 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 12.12 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.
- 12.13 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 12.14 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 12.15 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.15.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 12.16 A documentação relativa à habilitação dos licitantes será verificada no SICAF pelo Pregoeiro e equipe de apoio. Havendo alguma pendência ou ausência de documento, os licitantes deverão apresentar a documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista.
- 12.17 O licitante deverá enviar os documentos de habilitação e propostas devidamente assinados e em formato PDF;
- 12.18 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de HABILITAÇÃO:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**12.19 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

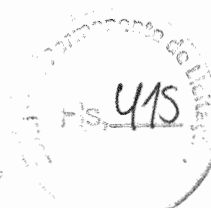
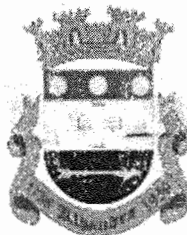
---

- 12.19.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do Empresário;
- 12.19.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoeempreendedor.gov.br](http://www.portaldoeempreendedor.gov.br);
- 12.19.3 No caso de sociedade ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)/Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento pessoal de seus administradores;
- 12.19.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 12.19.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 12.19.6 No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 12.19.7 Os documentos dos subitens acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como dos documentos oficiais dos respectivos sócios-administradores, administradores e representantes, quando for o caso;
- 12.19.8 Quando o signatário da proposta, do contrato ou instrumento equivalente e dos demais documentos for pessoa que não conste do ato constitutivo do licitante, este deverá fazer-se representar por meio de procuração ou carta dirigida ao Pregoeiro, com firma reconhecida, em original ou cópia autenticada, contendo os dados relativos à identificação do representante.
- 12.19.9 Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC.

**12.20 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

---

- 12.20.1 Para fins de prova no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, considera-se:
- a) Cartão do CNPJ;
  - b) Ato constitutivo;
  - c) Cadastro atualizado no SICAF.
- 12.20.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 12.20.3 Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade de Situação – CRS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- 12.20.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 12.20.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 12.20.6 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou Sede do Licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 12.20.6.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**12.21 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

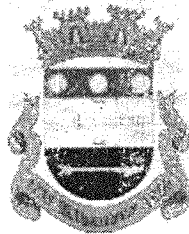
---

- 12.21.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica licitante;
- 12.21.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais. Os referidos documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de dois anos. As pessoas jurídicas criadas no exercício financeiro desta licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 12.21.3 Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação no Diário Oficial da União ou do Estado ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a Sede da Licitante, e em outro jornal de grande circulação, editado na localidade em que está situada a Sede da Licitante e comprovação de autenticação pelo Órgão de Registro do Comércio competente do Estado do Domicílio ou Sede da Licitante;

**12.22 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

---

- 12.22.1 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 12.22.2 Os documentos referentes à qualificação técnica, deverão ser anexados ao Sistema juntamente com a proposta completa e os documentos ausentes ou pendentes no SICAF.
- 12.22.2.1 Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, expedido por entidade pública ou empresa privada, que comprove que a licitante executou, de modo satisfatório, serviço/fornecimento compatível com o objeto da contratação.
- 12.22.3 Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:
- 12.22.3.1 Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;
- 12.22.3.2 Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;
- 12.22.3.3 Comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;
- 12.22.3.4 Demonstração, por parte do consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação;
- 12.22.3.4.1 Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por micro e pequenas empresas, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;
- 12.22.3.5 Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;
- 12.22.3.6 Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;
- 12.22.3.7 Constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e
- 12.22.3.8 Proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.



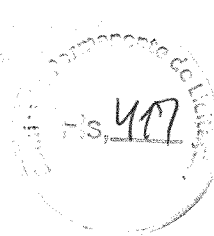
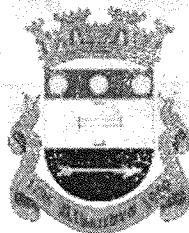
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 12.22.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.
- 12.22.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.
- 12.22.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 12.22.7 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**13. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

---

- 13.1 Como condição para participação no Pregão, microempresas e empresas de pequeno porte licitantes assinalarão “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 13.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
  - 13.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 13.2 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
  - 13.2.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
  - 13.2.2 A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
  - 13.2.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
  - 13.2.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  - 13.2.5 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
  - 13.2.6 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
    - 13.2.6.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



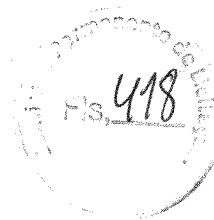
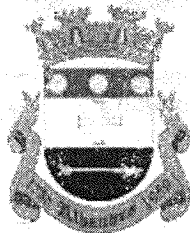
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 13.2.6.2 Empresas brasileiras;
- 13.2.6.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 13.2.6.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 13.3 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 13.4 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 13.5 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 13.6 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, desde que atenda às demais exigências do edital.
- 13.6.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 13.7 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, ela será convocada para comprovar a regularização no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.
- 13.7.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 13.8 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 13.9 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 13.10 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

#### **14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

- 14.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:
- 14.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em conformidade com a proposta inicial, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.
- 14.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 14.1.3 Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 14.2 Para fins de aferição da tempestividade do envio dos documentos, o prazo previsto no item anterior será contado a partir da convocação de anexo pelo sistema e não serão considerados os segundos.
- 14.3 Será cotado um único preço para o item, com a utilização de quatro casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 14.3.1 Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;
- 14.3.2 Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.
- 14.3.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:
- 14.3.3.1 Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;
- 14.3.3.2 No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;
- 14.3.3.3 Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto, prevalecerá o de menor valor;
- 14.3.3.4 O deságio eventualmente obtido no valor do item será repassado integralmente e de forma linear a todos os seus itens, sendo que, se após esse rateio restar valor unitário, para qualquer item, superior ao estimado pelo ORC, será atribuído ao respectivo item o valor estimado, procedendo-se novo rateio para que seja preservado o deságio obtido no item.
- 14.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 14.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 14.5.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
- 14.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 14.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.
- 14.8 A autenticidade dos documentos extraídos diretamente de sítios na internet será verificada pelo Agente de Contratação e sua equipe de apoio, que farão os devidos registros nos autos.
- 14.9 O formulário da proposta de preços e as declarações só poderão ser apresentados em original.

## **15. DO SANEAMENTO DE FALHAS ESCUSÁVEIS**

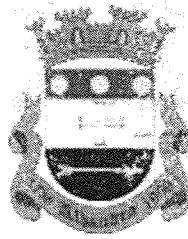
---

- 15.1 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

## **16. DOS RECURSOS**

---

- 16.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.
- 16.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.
- 16.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 16.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 16.3.2 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 16.4 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 16.5 As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:
- 16.5.1 Em campo próprio do sistema eletrônico; ou
- 16.5.2 Pelo e-mail: [comissaoodelicitacao@alhandra.pb.gov.br](mailto:comissaoodelicitacao@alhandra.pb.gov.br);
- 16.5.3 Nessa hipótese, as razões do recurso serão divulgadas no sistema eletrônico.
- 16.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua manifestação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 16.7 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 16.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 16.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 16.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 16.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio:  
[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

#### **17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

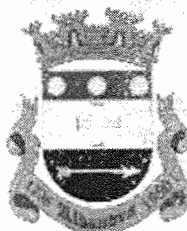
---

- 17.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 17.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 17.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 17.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 17.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (chat) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;
- 17.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **18. DA HOMOLOGAÇÃO**

---

- 18.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 18.1.1 Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 18.1.2 Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 18.1.3 Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 18.1.4 Adjudicar o objeto e homologar a licitação.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**19. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

---

19.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**20. DA GARANTIA CONTRATUAL DO FORNECIMENTO**

---

20.1 O prazo de garantia contratual dos materiais fornecidos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

21.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

21.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado convocado, desde que:

21.2.1 A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

21.2.2 A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

21.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, devidamente homologados, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do correspondente item, a respectiva quantidade, preço registrado e demais condições.

21.4 O preço registrado, com a indicação do fornecedor, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

21.6 Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

21.7 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de publicação de seu extrato na imprensa oficial, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

21.8 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

21.9 Controle e gerenciamento:

21.9.1 O controle e o gerenciamento das Atas de Registro de Preços serão realizados por meio de procedimentos de gestão de atas, quanto a:

21.9.1.1 Os quantitativos e os saldos; e

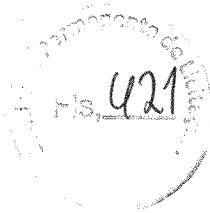
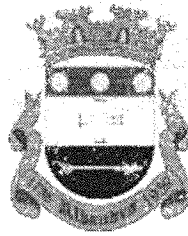
21.9.1.2 As solicitações de adesão.

**22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

---

22.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

22.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e



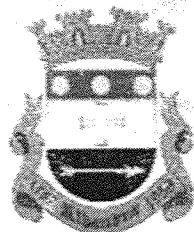
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 22.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 22.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 22.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste subitem não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado;
- 22.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 22.3 A habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 22.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou
- 22.3.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas neste Edital.
- 22.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista neste Edital, poderá:
- 22.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 22.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### **23. DO CONTRATO**

---

- 23.1 Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:
- 23.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;
- 23.1.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas:
- 23.1.2.1 A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;
- 23.1.3 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 23.2 Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preços ou a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.
- 23.3 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.
- 23.4 O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.
- 23.5 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

23.60 prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/21.

#### **24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

---

24.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

24.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

24.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

24.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

24.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

24.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

24.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

24.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

24.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

24.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

24.1.6 Fraudar a licitação;

24.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

24.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

24.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

24.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

24.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

24.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

24.2 Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

24.2.1 Advertência;

24.2.2 Multa;

24.2.3 Impedimento de licitar e contratar; e

24.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

24.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

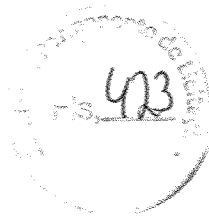
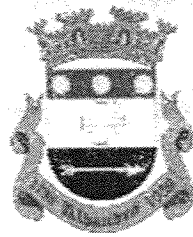
24.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

24.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

24.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

24.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



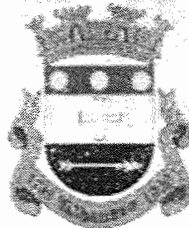
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 24.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 24.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 24.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 24.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7, 24.1.8 e 24.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 24.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 24.10 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 24.11 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 24.12 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 24.13 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 24.13. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

- 25.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 25.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.
- 25.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 25.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 25.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 25.11.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;
- 25.11.2 ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO – Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC;
- 25.11.3 ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 25.11.4 ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;
- 25.11.5 ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP.

Alhandra-PB, 15 de Junho de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gouv** JEAN CARLOS CORREIA DE LUNA  
Data: 15/06/2026 16:54:22-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

**JEAN CARLOS CORREIA DE LUNA**  
Secretário de Administração



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO – COMPRAS – RP**

**ÓRGÃO(S) REQUISITANTE (S):** Departamento de Compras.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. Aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos para atender as demandas das Secretarias Municipais, nos termos da tabela constante no anexo I deste termo de referência, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) e não participante(s) estão definidas em anexo ao presente termo
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, visto que se enquadram no conceito definido no art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 44.383, de 14 de novembro de 2023.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do contrato nos sítios eletrônicos oficiais.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que serviu como modelo para a elaboração deste Termo de Referência.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

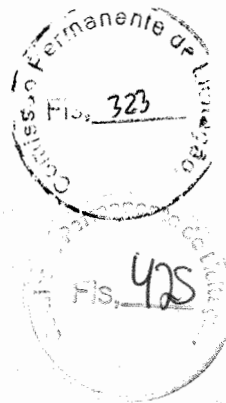
- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que serviu como modelo para a elaboração deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Requisitos Gerais dos Produtos**

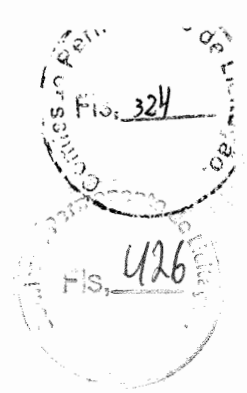
Os materiais a serem fornecidos deverão:

- 4.1. Ser novos, de primeiro uso e sem qualquer defeito de fabricação;
- 4.2. Possuir qualidade compatível com as exigências de uso contínuo nas unidades públicas municipais;





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 4.3. Atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- 4.4. Ser entregues em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- 4.5. Apresentar acabamento adequado, sem rebarbas, deformidades, fissuras, oxidação, trincas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização;
- 4.6. Possuir resistência mecânica e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso;
- 4.7. Ser acondicionados em embalagens apropriadas, protegidos contra danos durante transporte e armazenamento.

**Requisitos dos Utensílios Destinados à Manipulação e Preparo de Alimentos**

Os itens utilizados em cozinhas, copas, refeitórios e unidades de alimentação deverão:

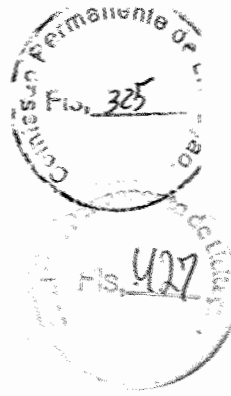
- 4.8. Ser fabricados em materiais atóxicos e apropriados para contato com alimentos;
- 4.9. Possuir resistência a altas temperaturas, quando aplicável;
- 4.10. Permitir fácil higienização e limpeza;
- 4.11. Atender às normas sanitárias vigentes, especialmente às diretrizes da ANVISA;
- 4.12. Possuir superfícies lisas, sem porosidades ou imperfeições que favoreçam acúmulo de resíduos;
- 4.13. Garantir segurança durante o manuseio e utilização pelos servidores.

Incluem-se nesse grupo:

- Panelas;
- Caçarolas;
- Frigideiras;
- Assadeiras;
- Tábuas de corte;
- Facas;
- Colheres industriais;
- Escorredores;
- Bandejas;
- Pratos;
- Copos;



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



- Jarras;
- Canecas.

**Requisitos dos Materiais Metálicos**

Os materiais confeccionados em aço inoxidável, alumínio ou metal deverão:

- 4.14. Apresentar elevada resistência à corrosão;
- 4.15. Possuir espessura adequada ao uso contínuo;
- 4.16. Ser resistentes a impactos e deformações;
- 4.17. Garantir maior vida útil e segurança operacional;
- 4.18. Possuir acabamento uniforme e sem falhas estruturais.

**Requisitos dos Produtos em Material Plástico**

Os produtos confeccionados em plástico deverão:

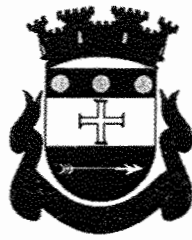
- 4.19. Ser produzidos em material resistente e de boa qualidade;
- 4.20. Ser livres de substâncias tóxicas;
- 4.21. Possuir resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo;
- 4.22. Permitir higienização adequada;
- 4.23. Possuir, sempre que possível, composição reciclável ou reciclada;
- 4.24. Atender às exigências de segurança e durabilidade necessárias ao uso institucional.

Aplica-se especialmente a:

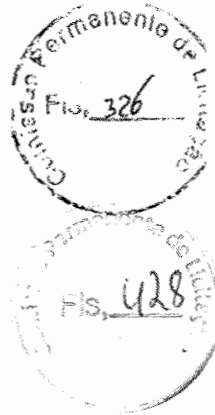
- Caixas organizadoras;
- Bacias;
- Baldes;
- Lixeiras;
- Dispensers;
- Saboneteiras;
- Potes para alimentos;
- Bandejas plásticas;
- Garrafas térmicas e recipientes correlatos.

**Requisitos dos Equipamentos de Armazenamento e Transporte Térmico**

As caixas térmicas, contentores e recipientes destinados ao transporte e acondicionamento de alimentos ou materiais biológicos deverão:



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 4.25. Garantir adequada conservação térmica;
- 4.26. Possuir tampa com vedação eficiente;
- 4.27. Ser resistentes ao transporte e manuseio frequente;
- 4.28. Atender às normas sanitárias aplicáveis;
- 4.29. Possuir estrutura resistente, leve e de fácil higienização;
- 4.30. Garantir segurança no armazenamento e transporte dos materiais acondicionados.

**Requisitos de Higiene e Segurança**

Os itens destinados ao descarte de resíduos e higienização deverão:

- 4.31. Possuir tampa, pedal ou mecanismos que reduzam contato manual, quando aplicável;
- 4.32. Garantir vedação adequada;
- 4.33. Facilitar a limpeza e higienização;
- 4.34. Contribuir para o controle sanitário e organização dos ambientes públicos;
- 4.35. Ser resistentes ao uso contínuo e ao acondicionamento de resíduos.

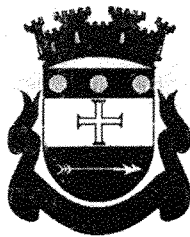
**Requisitos de Qualidade e Conformidade Técnica**

A contratada deverá assegurar que os produtos fornecidos:

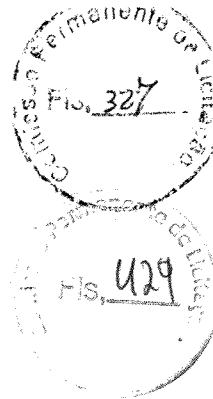
- 4.36. Estejam em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- 4.37. Possuam garantia contra defeitos de fabricação;
- 4.38. Sejam compatíveis com os padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração;
- 4.39. Sejam substituídos, às expensas da contratada, quando apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades.

**Da natureza do fornecimento de bens:**

- 4.40. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;
- 4.41. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, visto que se enquadram no conceito definido no art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.42. O fornecimento do(s) bem(s) é enquadrado com não-continuado, tendo em vista se tratar de aquisições sem que haja uma demanda de caráter permanente.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**Da Garantia Contratual:**

**4.43.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de serviços de baixa complexidade.

**Sustentabilidade:**

**4.44.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e observado a legislação municipal:

**4.44.1.** Adoção de critérios ambientais, sociais e econômicos nas contratações, considerando todo o ciclo de vida dos produtos ou serviços;

**4.44.2.** Preferência por produtos e serviços que apresentem menor impacto ambiental e social;

**4.44.3.** Estímulo à inovação tecnológica e à adoção de práticas sustentáveis pelos fornecedores;

**4.44.4.** Transparência e publicidade nas contratações, incluindo a divulgação dos critérios de seleção e avaliação dos fornecedores;

**4.44.5.** Soluções que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético.

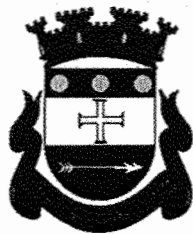
**Indicação de marcas ou modelos**

**4.45.** Na presente contratação não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delinea todas as suas características essenciais.

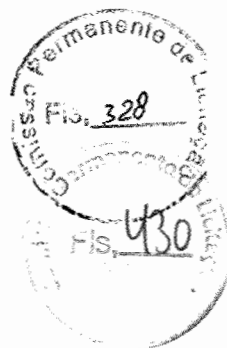
**Subcontratação**

**4.46.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. A não subcontratação do objeto contratual mostra-se necessária em razão da natureza da contratação, que consiste no fornecimento de ferramentas domésticas e utensílios diversos, considerados bens comuns e amplamente disponíveis no mercado. A execução direta pela contratada permite maior controle da Administração quanto à qualidade dos produtos, cumprimento dos prazos, padronização dos itens e responsabilidade pelo fornecimento.

**4.47.** Além disso, a vedação à subcontratação evita riscos relacionados à fragmentação da execução contratual, dificuldades na fiscalização e possíveis falhas no fornecimento dos materiais. Considerando que as empresas participantes possuem capacidade operacional suficiente para execução integral do objeto,



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



entende-se que a medida contribui para maior eficiência, segurança e regularidade na execução contratual.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

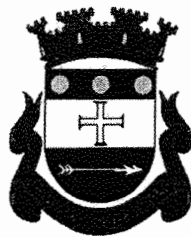
- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados da da assinatura do Pedido de Compra.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço pela secretaria solicitante no Pedido de Compra.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

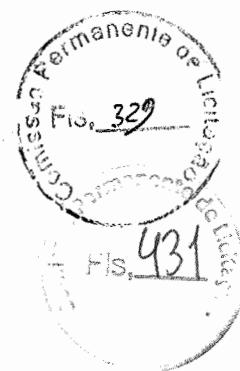
- 5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

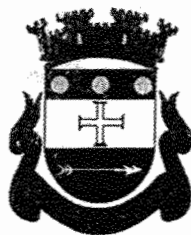


**Fiscalização**

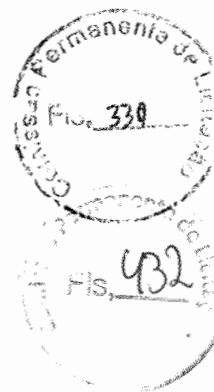
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 6.8 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)
- 6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.13 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**Gestor do Contrato**

- 6.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



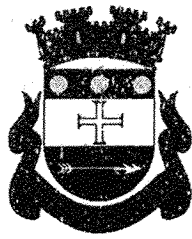
da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

- 6.16** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo (s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.17** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.18** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo (s) fiscal(is) do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.20** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.21** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

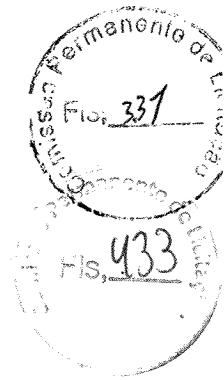
## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 7.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



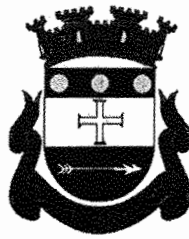
contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 7.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze), a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

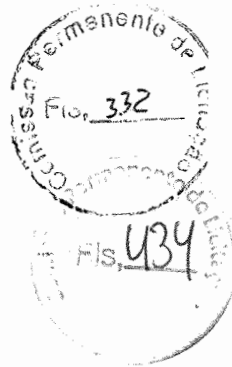
**Liquidação**

- 7.8** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**7.9** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

f.1) Se o destaque de retenção de imposto de renda se enquadra nas hipóteses da IN RFB nº 1.234/2012.

**7.9.1** Se o fornecedor/contratado for empresa do Estado da Paraíba, não Optante pelo Simples, os responsáveis pelo recebimento e pagamento verificarão se o documento fiscal foi emitido nos termos do Art. 6º do Decreto nº 37.237, de 2017 (Isenção do ICMS), com a demonstração expressa do valor correspondente à isenção do ICMS deduzido do preço ofertado constante da proposta vencedora da licitação, rejeitando-o quando não atender ao referido normativo.

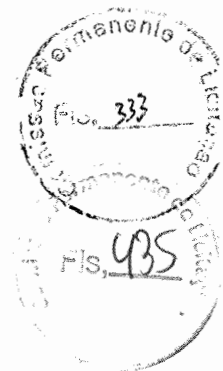
**7.9.1.1** O valor da nota fiscal deverá ser idêntico ao valor do preço líquido demonstrado na planilha anexada à proposta final apresentada na licitação.

**7.10** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.11** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou SIREF/PB ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 7.12A** Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou SIREF/PB e ao Cadastro de Fornecedores Impedido de licitar e Contratar – CAFIL/PB para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.13** Constatando-se, junto ao SICAF ou SIREF e ao CAFIL/PB, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.14** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.15** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.16** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

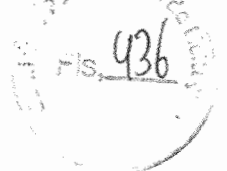
- 7.17** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.
- 7.18** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**Forma de pagamento**

- 7.19** O pagamento será efetuado por meio de Autorização de Pagamento, mediante depósito em conta corrente, conforme dados bancários indicados pela Contratada.
- 7.20** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Autorização de Pagamento.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**7.21** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.21.1** Observar se a retenção do IR se enquadra nas hipóteses previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**7.21.2** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.22** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Reajuste**

**7.23** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**7.24** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.25** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

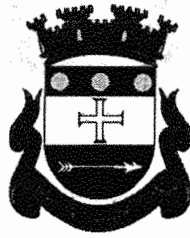
**7.26** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.27** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

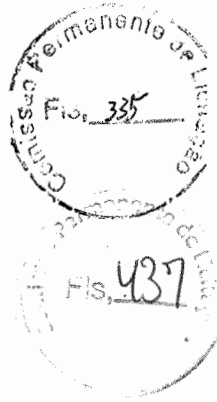
**7.28** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.29** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.30** O reajuste será realizado por apostilamento.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

### Exigências de habilitação técnica

8.3 Para fins de habilitação técnica, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.4.1 O Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.4.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

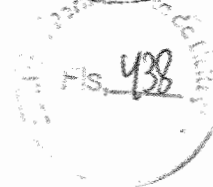
8.5 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.5.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.5.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 8.5.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.5.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.5.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 8.5.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 8.5.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 O custo estimado total da contratação está definido no anexo I deste Termo de Referência.

**9. ANEXO (S)**

- 10.1. Anexo I – tabela com itens a serem licitados e valor estimado da contratação.
- 10.2. Anexo II – modelo da proposta.

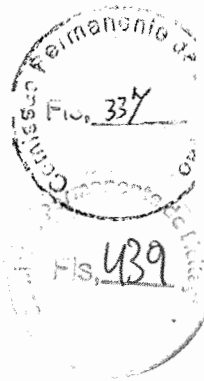
Alhandra-PB, 11 de Maio de 2026.

Atenciosamente,

**Alberto Alves da Silva**  
Diretor Depto Gestão De Compras  
Matrícula 303266



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



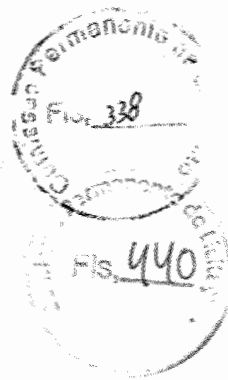
**ANEXO I – tabela com itens a serem licitados e valor estimado da contratação.**

Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o código CATMAT mais semelhante ao descrito nos itens desta tabela. Havendo divergência entre a descrição dos itens e a utilizada pelo Sistema COMPRASNET, deve prevalecer a descrição estabelecida no Edital e seus anexos.

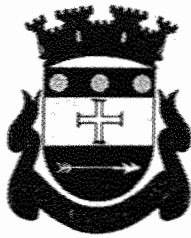
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNDE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	609418	KIT DE CAIXAS PLÁSTICAS PARA MANTIMENTOS OU ALIMENTOS - KIT composto por 6 caixas plásticas fechadas, com tampa, para mantimentos/alimentos (tamanhos variados), sendo: - 2 (duas) caixas tamanho grande, com capacidade de .. 30 a 40 litros; - 2 (duas) caixas tamanho médio, com capacidade de . 18 a 25 litros; - 2 (duas) caixas tamanho pequeno, com capacidade de . 13 a 15 litros. Características gerais: Fabricação em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; Cor: Incolor; Empilhável; Design retangular; Com tampa do mesmo material e com trava; Resistência térmica a 100° Celsius por no mínimo 20 minutos; Com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil.	Kit com 6 unidades	110	R\$ 212,19	R\$ 23.340,90
2	631649	KIT DE TÁBUAS PARA CORTE DE ALIMENTOS CRUS E COZIDOS - Kit composto por 6 (seis) placas ou tábuas de corte, com padrão internacional de cores, para corte de alimentos crus e cozidos, sendo: - 6 (seis) placas na cor vermelha para corte de carne vermelha crua; - 6 (seis) placas na cor verde para corte de frutas, legumes e verduras; - 6 (seis) placas na cor azul para corte de peixes e frutos do mar; - 6 (seis) placas na cor bege para corte de assados e embutidos; - 6 (seis) placas na cor amarela para corte de aves; - 6 (seis) placas na cor branca para corte de laticínios. Características gerais: construída em polipropileno virgem e inodora;	Kit com 6 unidades	33	R\$ 192,25	R\$ 6.344,25



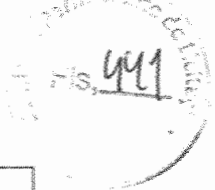
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



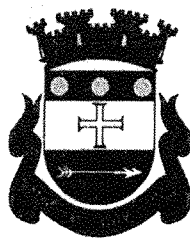
		com aditivo bactericida; com canaleta para escoamento de líquidos; fácil higienização e resistente a produtos químicos; resistência contra deformações, impactos e quedas; com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil				
3	222372	PRATO - Material: Vidro, Aplicação: Refeição, Características Adicionais: Fundo, Tamanho: Não Aplicável	Unidade	642	R\$ 6,62	R\$ 4.250,04
4	628905	KIT DE ASSADEIRAS EM ALUMINIO - Kit composto por 3 assadeiras retangulares, em alumínio polido, linha industrial, sendo: 1 (uma) assadeira tamanho grande; 1 (uma) assadeira tamanho médio; 1 (uma) assadeira tamanho pequeno. Características gerais: fabricado em alumínio polido, linha industrial; design retangular; sem alças em alumínio nas laterais; espessura mínima de 3 mm; para uso em fornos a gás e elétrico; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, sem emendas aparentes, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.	Kit com 3 unidades	33	R\$ 123,30	R\$ 4.068,90
5	339878	KIT DE CUSCUZEIRAS EM ALUMINIO - Kit composto por 2 (duas) cuscuzeiras, linha industrial, com base, tampa e alças e com capacidade de 5 litros. Características gerais: em alumínio polido, linha industrial; corpo inteiriço; com base e tampa; com alças laterais em alumínio; espessura mínima: 3 milímetros; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização. Capacidade: 5 litros.	Kit com 2 unidades	30	R\$ 207,70	R\$ 6.231,00



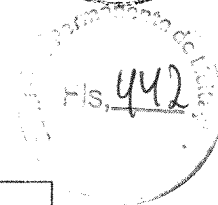
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



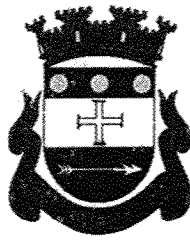
6	628622	<p>KIT PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE ALUNOS - Kit para alimentação escolar de alunos, composto pelos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 (um) prato;</li><li>- 1 (uma) caneca;</li><li>- 1 (uma) colher.</li></ul> <p>Características gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fabricado em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; com abas (prato e cumbuca);</li><li>- Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos;</li><li>- Empilhável (prato e cumbuca);</li><li>- Pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas da Anvisa quanto à migração específica de metais pesados;</li><li>- Acabamento liso brilhante;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Resistente a máquina lava louças;</li><li>- Cor: branco e "amarelo escolar" – referência 125Y7/12 (Cartela Munsell ou similar) e com decoração, conforme modelo a ser fornecido pelo FNDE (prato, cumbuca e caneca);</li><li>- Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Resistente a máquina lava louças. Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Cor: amarelo escolar, referência 1.25Y 7/12 (Cartelas Munsell), com gravura em tinta branca, resistente e atóxica.</li></ul>	Kit com 3 unidades	1040	R\$ 23,83	R\$ 24.783,20
---	--------	---	--------------------	------	-----------	---------------



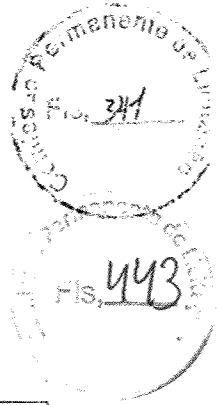
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



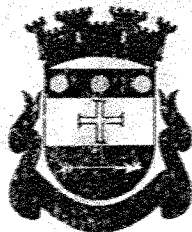
7	339435	CORTADOR DE LEGUMES TAMANHO MÉDIO - Cortador de legumes e frutas, manual, de mesa, com tripé, linha industrial, tamanho médio. Dimensões e tolerância: - Altura: 45 cm; - Largura: 40 cm; - Comprimento: 60 cm; - Tolerância: +/- 5%. Características gerais: corpo em alumínio fundido; macho em plástico polipropileno; facas em aço inox de 6, 8, 10 e 12 mm, com borda plástica; colunas em aço maciço; com duas molas; pintura eletrostática (a pó); com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.	Unidade	40	R\$ 186,50	R\$ 7.460,00
8	247351	FACA - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato Injetado, Tamanho: 10 POL	Unidade	80	R\$ 84,03	R\$ 6.722,40
9	357199	FACA CHEF - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato, Tamanho: 6 POL., Aplicação: Cortar Alimentos, Tipo: Cozinha, Cor Cabo: Branca	Unidade	80	R\$ 112,65	R\$ 9.012,00
10	297316	FACA PARA CARNE - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento Lâmina: 12 POL, Comprimento Cabo: 15 CM, Largura Lâmina: 4,5 CM, Aplicação: Cortar Carne	Unidade	78	R\$ 61,56	R\$ 4.801,68
11	387117	FACA PARA PÃO - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Tamanho: 30 CM, Aplicação: Cortar Pão, Tipo: Serrilhada, Espessura: 2,25 MM	Unidade	46	R\$ 28,63	R\$ 1.316,98
12	283447	FACA PARA LEGUMES - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento Lâmina: 16 CM, Comprimento Cabo: 10 CM, Largura Lâmina: 2,5 CM, Aplicação: Cortar Legumes E Verduras, Tipo: Cozinha	Unidade	80	R\$ 21,08	R\$ 1.686,40
13	443912	DESCASCADOR DE LEGUMES - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Manual, Aplicação: Cozinha, Material Cabo: Polipropileno	Unidade	71	R\$ 15,75	R\$ 1.118,25
14	343360	ESCORREDOR LOUÇA - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Compartilhamento Para Pratos E Copos, acomodar 16 pratos e 6 copos, além de talheres e outros	Unidade	30	R\$ 99,36	R\$ 2.980,80



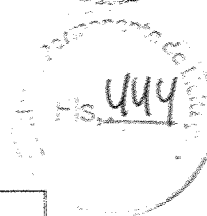
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



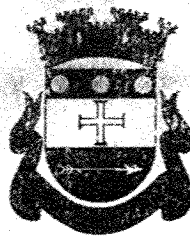
		utensílios. Altura: 17,5 CM Largura: 32 CM comprimento 44,3 CM.				
15	333022	ESCORREDOR ARROZ - Material: Alumínio, Diâmetro: 50 CM, Aplicação: Arroz, Características Adicionais: Com Alças	Unidade	52	R\$ 149,18	R\$ 7.757,36
16	282629	PENEIRA - Material: Aço, Material Borda: Aço Inoxidável, Formato: Redondo, Tipo Malha: Fina, Diâmetro: 35 CM, Aplicação: Fubá, Doces, Geléias	Unidade	58	R\$ 35,51	R\$ 2.059,58
17	302038	LUVA PROTEÇÃO - Material: 100% Fibra Aramida, Tamanho: Único, Tipo: 5 Dedos, Aplicação: Proteção Térmica, Características Adicionais: Resistente A Temperatura Até 230 °c, Formato: Anatômico	Unidade	149	R\$ 81,32	R\$ 12.116,68
18	363338	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 50 L, Características Adicionais: Tampa Articulável, Válvula Fecho Em Latão Cromado	Unidade	34	R\$ 485,75	R\$ 16.515,50
19	397201	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 32,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	31	R\$ 192,45	R\$ 5.965,95
20	397202	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 22,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	36	R\$ 151,49	R\$ 5.453,64
21	334650	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 41,20 L, Características Adicionais: Com Tampa, Diâmetro: 50 CM	Unidade	35	R\$ 269,85	R\$ 9.444,75
22	315516	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa E Alça	Unidade	33	R\$ 124,22	R\$ 4.099,26
23	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 12L, Altura: 15CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	30	R\$ 161,49	R\$ 4.844,70
24	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 20L, Altura: 18 CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	34	R\$ 161,49	R\$ 5.490,66
25	397194	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 1,3 L, Características Adicionais: Com Bico E Sem Tampa	Unidade	28	R\$ 48,89	R\$ 1.368,92
26	378131	CAÇAROLA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 4,50 L, Características Adicionais: Com Cabo Longo	Unidade	32	R\$ 134,27	R\$ 4.296,64
27	353850	FRIGIDEIRA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Rasa, Diâmetro: 20 CM, Revestimento: Antiaderente,	Unidade	39	R\$ 167,28	R\$ 6.523,92



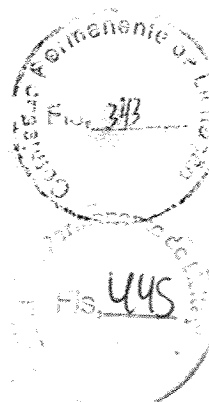
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



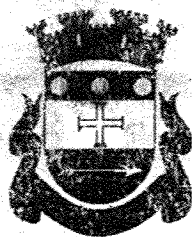
		Material Cabo: Polipropileno, Aplicação: Copa E Cozinha				
28	405455	BACIA - Material: Plástico, Diâmetro: 22,80 CM, Capacidade: 34 L, Cor: Branca, Características Adicionais: Canelada	Unidade	67	R\$ 30,98	R\$ 2.075,66
29	326593	BACIA - Material: Plástico, Capacidade: 11 L, Características Adicionais: Redonda	Unidade	60	R\$ 21,45	R\$ 1.287,00
30	339425	COLETOR LIXO - Material: Polipropileno Alta Densidade, Capacidade: 100 L, Cor: Branca, Tratamento Superficial: U.V, Dimensão: 0,93 X 0,55 X 0,48 CM, Componentes: Tampa Articulada, Suporte Para Empurrar E 2 Rodízio, Características Adicionais: Carga 70 Kg, Diâmetro Roda: 8 POL, Normas Técnicas: Nbr 6591	Unidade	34	R\$ 1.057,58	R\$ 35.957,72
31	274717	AVENTAL - Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Cor: Branca, Comprimento: 120 CM, Características Adicionais: Amarras Em Cadaço De Algodão, Largura: 70 CM	Unidade	277	R\$ 19,03	R\$ 5.271,31
32	216085	BALDE GRANDE - Material: Plástico, Tamanho: Grande, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 15 L, Cor: Natural, Características Adicionais: Não Aplicável	Unidade	91	R\$ 20,83	R\$ 1.895,53
33	270250	GARRAFA TÉRMICA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1,80 L, Características Adicionais: Com Pressão, Trava De Segurança Na Tampa	Unidade	44	R\$ 149,20	R\$ 6.564,80
34	303662	AFIADOR MANUAL - Nome: Afiador De Faca — Manual — Chaira	Unidade	37	R\$ 109,54	R\$ 4.052,98
35	371727	BANDEJA PLASTICO - Comprimento: 47,10 CM, Largura: 31,70 CM, Características Adicionais: Lisa, Material: Plástico Abs	Unidade	48	R\$ 25,88	R\$ 1.242,24
36	440149	COPO - Material: Vidro, Capacidade: 320 ML, Características Adicionais: Incolor	Unidade	619	R\$ 8,48	R\$ 5.249,12
37	219490	FAQUEIRO - Material Embalagem: Madeira, Material Talheres: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Cor Cabo: Azul, Quantidade Facas: 6 UN, Quantidade Garfos: 6 UN, Quantidade Colheres: 6 UN, Quantidade Facas Sobremesa: 6 UN, Quantidade Garfos Sobremesa: 6 UN, Quantidade Colheres Sobremesa: 6 UN, Quantidade	Unidade	43	R\$ 119,59	R\$ 5.142,37



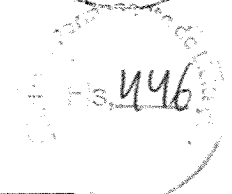
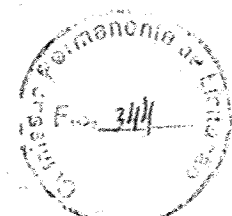
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



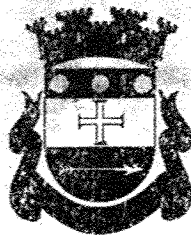
		Colheres Café: 6 UN, Quantidade Colheres Chá: Não Aplicável UN, Características Adicionais: Não Aplicável				
38	464961	JARRA - Material: Plástico, Capacidade: 02 L, Modelo: Com Tampa E Alça, Aplicação: Água/Suco, Características Adicionais: Com Bico No Corpo	Unidade	46	R\$ 23,03	R\$ 1.059,38
39	276686	ABRIDOR - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	36	R\$ 11,70	R\$ 421,20
40	455066	CAIXA PLÁSTICA - Material: Plástico Resistente, Comprimento: 450 MM, Largura: 320 MM, Altura: 280 MM, Transmitância: Transparente, Características Adicionais: Tampa E Travas, Tipo: Caixa Organizadora, Capacidade: 29 L	Unidade	71	R\$ 43,68	R\$ 3.101,28
41	485586	CONCHA - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento: 50 CM	Unidade	71	R\$ 47,18	R\$ 3.349,78
42	485585	ESPUMADEIRA - Material Corpo: Alumínio, Material Cabo: Alumínio, Tamanho: 59 Cm	Unidade	64	R\$ 41,48	R\$ 2.654,72
43	340652	COLHER CÔNCOVA - Material Corpo: Polipropileno, Material Cabo: Aço Inoxidável, Aplicação: Caldeirão, Características Adicionais: Polipropileno Branco Com Dimensões: 2,5x12x120 Cm, Comprimento: 120 CM	Unidade	52	R\$ 183,16	R\$ 9.524,32
44	240322	COLHER - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Tamanho: Grande, Tipo: Arroz	Unidade	67	R\$ 14,84	R\$ 994,28
45	364646	CANECA AÇO- Material: Aço inoxidável, Capacidade: 1,5 L, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Fervedor	Unidade	48	R\$ 150,00	R\$ 7.200,00
46	242729	XÍCARA PORCELANA - Material: Porcelana, Tipo: Café, Cor: Branca, Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	97	R\$ 30,22	R\$ 2.931,34
47	433338	PANO DE PRATO - Material: Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 45 CM, Cor: Diversas (Estampado)	Unidade	254	R\$ 14,27	R\$ 3.624,58
48	372045	POTE ALIMENTOS - Material: Plástico, Cor: Branca, Altura: 10 CM, Largura: 25 CM, Características Adicionais: Tampa Hermética, Comprimento: 30 CM	Unidade	84	R\$ 36,08	R\$ 3.030,72
49	253686	BANDEJA METÁLICA - Material: Alumínio, Formato: Retangular, Comprimento: 30 CM, Largura: 20 CM, Altura: 5 CM	Unidade	53	R\$ 79,85	R\$ 4.232,05



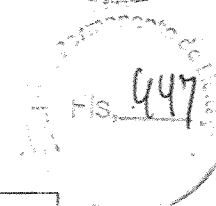
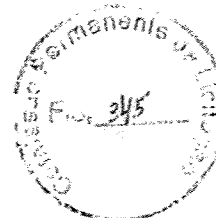
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



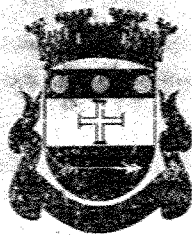
50	218741	AÇUCAREIRO - Material: Cerâmica, Capacidade: 210 G. Características Adicionais: Com Colher	Unidade	49	R\$ 42,50	R\$ 2.082,50
51	300083	PANELA DE PRESSÃO - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 12 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Funcionamento, Características Adicionais: Revestimento Antiaderente	Unidade	51	R\$ 403,58	R\$ 20.582,58
52	616647	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Segurança, Características Adicionais: Fechamento Externo, Com Duas Asas	Unidade	28	R\$ 458,74	R\$ 12.844,72
53	421715	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio Polido, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo	Unidade	25	R\$ 219,24	R\$ 5.481,00
54	241802	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 4,50 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvulas Funcionam./Segurança E Borracha Segurança	Unidade	2	R\$ 126,73	R\$ 253,46
55	332679	ESCORREDOR DE ARROZ - Material: Alumínio Polido, Altura: 20 CM, Diâmetro: 30 CM, Aplicação: Arroz, Características Adicionais: Alças Reforçadas	Unidade	45	R\$ 98,44	R\$ 4.429,80
56	329351	PENEIRA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Diâmetro: 20 CM, Características Adicionais: Tela Fina	Unidade	47	R\$ 24,40	R\$ 1.146,80
57	610860	LIXEIRA - Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: 30 L, Tipo: Com Tampa E Pedal Acoplados, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Branca	Unidade	262	R\$ 100,83	R\$ 26.417,46
58	357155	PRANCHA DE ALIMENTOS - Material: Polietileno, Comprimento: 39 CM, Largura: 24 CM, Cor: Branca, Aplicação: Cortes Em Geral	Unidade	48	R\$ 41,73	R\$ 2.003,04
59	461347	SABONETEIRA - Tipo Uso: Sabonete Líquido, Características Adicionais: Tipo Pump, Com Valvula Para Saída Do Sabonete, Material: Polietileno De Alta Densidade Pead, Cor: Branca	Unidade	68	R\$ 18,38	R\$ 1.249,84
60	309966	DISPENSER PAPEL TOALHA - Material: Plástico Abs, Cor: Branca, Características Adicionais: Capacidade Mínima De 400 Folhas, Fechadura, Dimen	Unidade	143	R\$ 27,15	R\$ 3.882,45
61	452371	COPO MEDIDOR - Material: Plástico, Capacidade: 500 ML,	Unidade	28	R\$ 9,70	R\$ 271,60



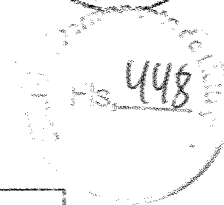
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



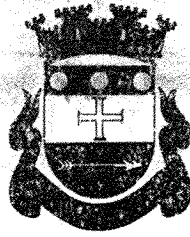
		Características Adicionais: Tipo Medidor				
62	276686	ABRIDOR DE LATA - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	43	R\$ 13,72	R\$ 589,96
63	609390	ESPÁTULA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Espátula, Comprimento: 27 CM, Largura: 5 CM, Aplicação: Cozinha, Características Adicionais: Pá Flexível E Com Ranhuras	Unidade	59	R\$ 35,05	R\$ 2.067,95
64	464896	PEGADOR DE MACARRÃO - Material Aço inoxidável, Comprimento: 29cm, Características adicionais: ideal para servir espaguete, também pode ser usado com saladas e alimentos delicados.	Unidade	5	R\$ 23,56	R\$ 117,80
65	465861	COLHER DE SOPA/MESA - Material: aço inoxidável, Comprimento: 18cm, Características adicionais: cabo em aço inoxidável.	Unidade	40	R\$ 11,92	R\$ 476,80
66	332424	BALDE - Material: Plástico, Capacidade: 90 L, Cor: Bege, Características Adicionais: Com Tampa E Alça Fixa	Unidade	33	R\$ 170,53	R\$ 5.627,49
67	475421	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 12 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	15	R\$ 123,16	R\$ 1.847,40
68	613849	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 32 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	6	R\$ 133,67	R\$ 802,02
69	285574	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 36 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	2	R\$ 139,15	R\$ 278,30



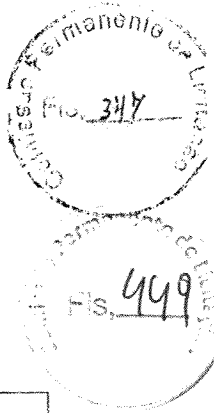
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



70	636233	Caixa térmica para acondicionamento de cuba gastronômica na cor azul com capacidade de 30 litros com fechamento através de fechos de aço inox e anel de vedação para vedação interna, deve possuir alças laterais ressaltadas para manuseio e trava para empilhamento. Dimensão externa de: 710x430x350mm (com x larg x alt); Dimensão interna de: 575x345x210mm (comp x larg x alt.); peso aproximado de: 10 kg. Atendendo as normas ANVISA para transporte e armazenamento de alimentos.	Unidades	2	R\$ 780,00	R\$ 1.560,00
71	347019	Cuba Gastronômica GN 1/2 x 100 mm suporta baixas e altas temperaturas e resistem a operações bruscas com grande durabilidade. Material: Aço Inox 201 e 304. Dimensões: 325 x 265 x 100 mm. Espessura: 0,6 mm. Capacidade: 6,5 litros. Peso: 570 gr. SEM ALÇA	Unidades	8	R\$ 78,42	R\$ 627,36
72	629028	Lixeira plástica retangular com tampa e pedal toda em plástico 50 Litros Possui articulação com armação para segurar o saco de lixo e facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica e de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando a tampa está fechada. Capacidade: 50 litros. Medidas: Altura 72 cm x Largura 44 cm x Profundidade 33 cm. Cores disponíveis para o Cesto: Branco.	Unidades	15	R\$ 133,31	R\$ 1.999,65
73	487727	Lixeira Com Pedal 100 Litros proporcionam melhor em higiene ao permitir que seu pedal plástico acione tampa, não havendo necessidade de contato direto com as mãos. Sua haste localizada na parte externa para evitar acúmulo de resíduos.possui articulação com armação para segurar saco de lixo facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando tampa está fechada. Capacidade: 100 litros Medidas: Altura 92,5 cm x Largura 59,5 cm x profundidade 42,5 cm Cores: BRANCO	Unidades	15	R\$ 320,79	R\$ 4.811,85

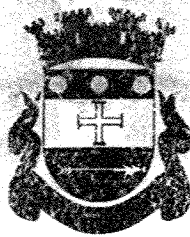


ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



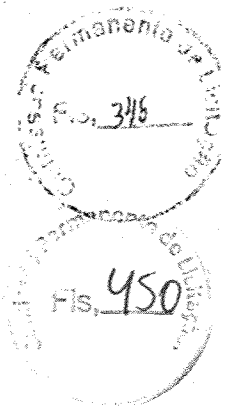
74	636623	Contentor de Lixo 240 litros Tipo: Container/Carrinho coletor com 2 rodas e pedal. Capacidade: 240 Litros (nominal). Material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP), com proteção UV. Dimensões Aproximadas: Altura: ; Largura: Comprimento: Rodas: 02 rodas de borracha maciça, facilitando o transporte Tampa: Articulada com vedação para odores e acesso por pedal. Cor BRANCA Uso: Interno	Unidades	18	R\$ 453,08	R\$ 8.155,44
75	391985	PANELA CUSCUZ - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Nº 30	Unidades	6	R\$ 183,53	R\$ 1.101,18
<b>PREÇO TOTAL</b>					<b>R\$ 411.625,19</b>	

O valor total estimado é equivalente a **R\$ 411.625,19** (QUATROCENTOS E ONZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E CINCO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS).



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA



PROPOSTA

MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA - PB.

MINUTA

OBJETO: XXXXXXXX

MINUTA

PROPONENTE:

CNPJ:

MINUTA

Prezados Senhores,

MINUTA

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

MINUTA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1					
2					
3					
4					
Etc.					

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

MINUTA

PRAZO DE ENTREGA:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

MINUTA

MINUTA

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

MINUTA

Local e Data.

MINUTA

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

MINUTA

MINUTA

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO - De não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO De não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Alhandra, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.  
Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .../...

Aos ... dias do mês de ... de ..., na sede do Setor de Contratação da Prefeitura Municipal de Alhandra, Estado da Paraíba, localizada na Rua Rosemiro Ferreira, 168 - Centro - Alhandra - PB, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 181, de 03 de Janeiro de 2024; Decreto Municipal nº 183, de 03 de Janeiro de 2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 90020/2026 que objetiva o registro de preços para aquisição de ferramentas domésticas e utensílios para atender as demandas das secretarias municipais, resolve registrar o preço nos seguintes termos:

### 1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	P.UNIT	P.TOTAL
ETC.					
VALOR TOTAL					

1.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 2. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração.

### 3. DA VALIDADE DOS PREÇOS, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data publicação de seu extrato na imprensa oficial, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

3.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- 3.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 3.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 3.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 3.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.
- 3.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 3.5 O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 3.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 3.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 3.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 3.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 3.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 3.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 3.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 3.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 3.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 3.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 3.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 3.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

- 4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP não poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.

#### **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

- 5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 5.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

---

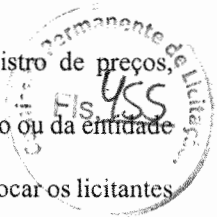
- 6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;
- 6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.
- 6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 6.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 7.2 O remanejamento somente poderá ser feito:
- 7.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 7.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 7.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 7.4 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 7.5 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos do Município, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 7.6 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 8.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 8.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 8.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado;
- 8.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou



a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

- 8.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 8.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 8.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
  - 8.4.1 Por razão de interesse público;
  - 8.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 8.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## 9. DAS PENALIDADES

---

- 9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital;
- 9.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 9.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

---

- 10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

PELO CONTRATANTE

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
JEAN CARLOS CORREIA DE LUNA  
Secretário de Administração

\_\_\_\_\_



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ALHANDRA E ....., PARA FORNECIMENTO  
CONFORME DISCRIMINADO NESTE  
INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA, Rua Presidente João Pessoa, 66, Centro, Alhandra - PB, CNPJ nº 08.778.318/0001-00, neste ato representada pelo Secretário de Administração, JEAN CARLOS CORREIA DE LIMA, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua Hercilio Lundgren, 181, Centro, AlhandraPB, CPF nº 854.002.704-68, Carteira de Identidade nº 1.550.265— SSP-PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente **CONTRATADO**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS**

---

1.1 Este contrato decorre do pregão eletrônico nº 90020/2026, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

---

2.1 O objeto do presente instrumento é: registro de preços para aquisição de ferramentas domésticas e utensílios para atender as demandas das secretarias municipais, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

2.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) A Proposta do **CONTRATADO**;
- c) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

---

3.1 O prazo de vigência da contratação será determinada: 12 (doze) meses, contados da publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.3 O contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

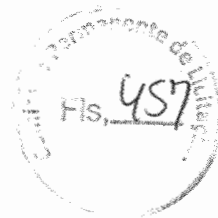
**CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

---

4.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

---

5.1 O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do pedido de compra:

Entrega: 15 (quinze) dias;

Conclusão: 12 (doze) meses;

A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

---

6.1 Não será permitido a subcontratação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – PREÇO**

---

7.1 O valor total da contratação é de R\$ .... (.....)

--	--	--	--	--	--

7.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA OITAVA – PAGAMENTO**

---

8.1 O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

---

9.1 As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

.....

**CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTE**

---

10.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

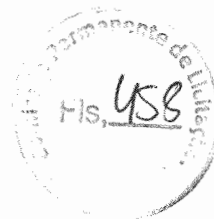
11.1 São obrigações do **CONTRATANTE**:

11.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

11.1.3 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

11.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**;

11.1.5 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.1.6 Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.1.7 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

11.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

12.1 O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.4 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.5 Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

12.6 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.7 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.8 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

12.9 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

12.10 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

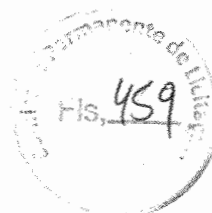
12.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.12 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

12.13 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

12.14 Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

12.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

12.16 Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;

12.17 Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

---

13.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

14.1 As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

---

15.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

15.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;

15.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

15.4 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva;

15.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido

15.5.1 Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.5.2 Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.5.3 Das indenizações e multas.

15.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

15.7 O **CONTRATANTE** poderá ainda:

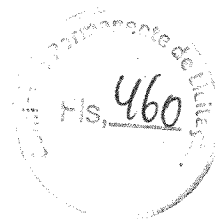
15.7.1 Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

15.7.2 Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do contrato.

15.8 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

16.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

17.1 As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

17.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

17.3 É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

17.4 Constitui atribuição do **CONTRATADO** orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

17.5 O **CONTRATANTE** deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

17.6 O **CONTRATADO** deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

17.7 O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

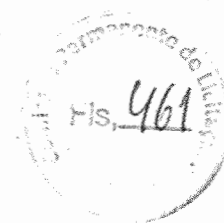
17.8 O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

17.9 Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do **CONTRATADO** eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

17.10 Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo **CONTRATANTE** nas hipóteses previstas na LGPD.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00095/2026

CONTRATO Nº ...../.....

17.11 O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS**

---

18.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO**

---

19.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO**

---

20.1 Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Alhandra.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Alhandra - PB, .. de .... de .....

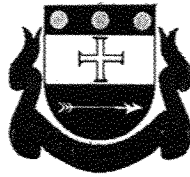
TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

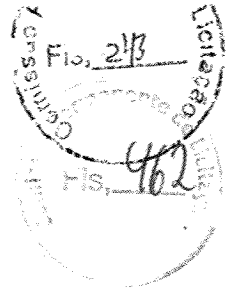
\_\_\_\_\_  
**JEAN CARLOS CORREIA DE LUNA**  
Secretário de Administração  
CPF: 854.002.704-68

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
...



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO:	Registro de Preços para aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos para atender as demandas das Secretarias Municipais.
---------	--

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**PREGÃO ELETRÔNICO – COMPRAS – RP**

1.1. Este Estudo Técnico Preliminar - ETP constitui a primeira etapa do planejamento da contratação, definindo o interesse público e a solução ideal para o objeto em epígrafe

1.2. Dessa forma, o presente documento tem o intuito de avaliar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência e demais peças processuais.

**2. ÁREA REQUISITANTE**

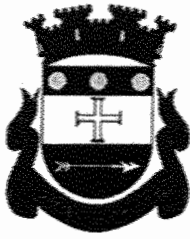
2.1. Departamento de Compras.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

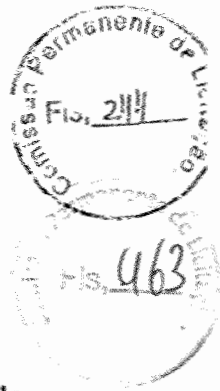
3.1. A necessidade da contratação decorre da imprescindível reposição, complementação e padronização de utensílios utilizados diariamente nas atividades de preparo, acondicionamento, manipulação e distribuição de alimentos, higienização, organização de ambientes, armazenamento de materiais e suporte às rotinas administrativas e operacionais das diversas secretarias municipais.

3.2. Os itens previstos contemplam utensílios de cozinha industrial, recipientes plásticos, equipamentos de apoio alimentar, materiais para organização, acondicionamento e descarte de resíduos, além de instrumentos indispensáveis ao funcionamento de copas, cozinhas, refeitórios, unidades de saúde, Cozinha Comunitária e demais setores públicos municipais.

3.3. A **Secretaria de Educação** figura como uma das principais demandantes, considerando a necessidade contínua de manutenção das cozinhas escolares e do fornecimento da alimentação escolar nas unidades de ensino da rede municipal. Os itens como pratos, copos, kits de alimentação escolar, panelas industriais, facas, bandejas, utensílios de preparo e recipientes diversos são fundamentais para garantir condições adequadas de preparo e distribuição da merenda escolar, observando padrões de higiene, segurança alimentar e atendimento às orientações do FNDE e da vigilância sanitária.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



**3.4. A Secretaria de Saúde, incluindo CAPS, SAMU, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento de Mata Redonda, demanda diversos itens voltados ao preparo e armazenamento de alimentos para pacientes e servidores, bem como recipientes, lixeiras, dispensers, caixas térmicas e utensílios de apoio necessários à rotina hospitalar e ambulatorial. Destacam-se ainda os materiais destinados ao transporte e acondicionamento de material biológico e alimentação, garantindo melhores condições de conservação, higiene e segurança sanitária.**

**3.5. A Secretaria de Assistência Social também apresenta demanda significativa, sobretudo em razão das atividades desenvolvidas pela "Cozinha Comunitária", os quais necessitam de utensílios de cozinha, recipientes, panelas, talheres, caixas organizadoras e materiais de apoio às ações de atendimento à população em situação de vulnerabilidade.**

**3.6. As Secretarias de Segurança Pública, Transportes, Meio Ambiente e Superintendência Municipal de Trânsito – SMTRAN necessitam dos materiais para manutenção das copas, apoio às atividades administrativas, organização de ambientes institucionais, acondicionamento de materiais e suporte às equipes operacionais em suas rotinas diárias.**

**3.7. Além disso, a aquisição visa substituir utensílios desgastados pelo uso contínuo, danificados ou insuficientes para atender à atual demanda das unidades municipais, evitando prejuízos à execução dos serviços públicos, improvisações inadequadas e riscos relacionados à higiene, segurança alimentar e condições de trabalho dos servidores.**

**3.8. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza parcelada e contínua da demanda, permitindo que a Administração realize aquisições conforme a necessidade de cada secretaria, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, redução de desperdícios, economicidade e melhor planejamento logístico e operacional.**

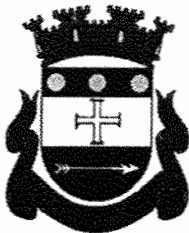
**3.9. Dessa forma, a contratação pretendida revela-se essencial para garantir a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços públicos municipais, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e assegurando atendimento adequado à população usuária dos serviços ofertados pelo Município.**

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

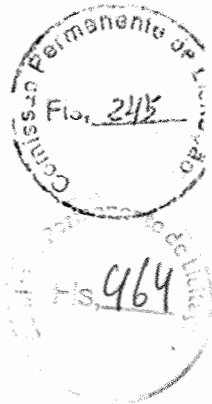
##### **Requisitos Gerais dos Produtos**

Os materiais a serem fornecidos deverão:

**4.1. Ser novos, de primeiro uso e sem qualquer defeito de fabricação;**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 4.2. Possuir qualidade compatível com as exigências de uso contínuo nas unidades públicas municipais;
- 4.3. Atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- 4.4. Ser entregues em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- 4.5. Apresentar acabamento adequado, sem rebarbas, deformidades, fissuras, oxidação, trincas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização;
- 4.6. Possuir resistência mecânica e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso;
- 4.7. Ser acondicionados em embalagens apropriadas, protegidos contra danos durante transporte e armazenamento.

**Requisitos dos Utensílios Destinados à Manipulação e Preparo de Alimentos**

Os itens utilizados em cozinhas, copas, refeitórios e unidades de alimentação deverão:

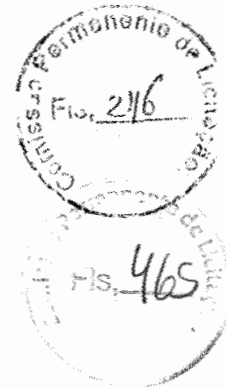
- 4.8. Ser fabricados em materiais atóxicos e apropriados para contato com alimentos;
- 4.9. Possuir resistência a altas temperaturas, quando aplicável;
- 4.10. Permitir fácil higienização e limpeza;
- 4.11. Atender às normas sanitárias vigentes, especialmente às diretrizes da ANVISA;
- 4.12. Possuir superfícies lisas, sem porosidades ou imperfeições que favoreçam acúmulo de resíduos;
- 4.13. Garantir segurança durante o manuseio e utilização pelos servidores.

Incluem-se nesse grupo:

- Panelas;
- Caçarolas;
- Frigideiras;
- Assadeiras;
- Tábuas de corte;
- Facas;
- Colheres industriais;
- Escorredores;
- Bandejas;
- Pratos;
- Copos;
- Jarras;
- Canecas.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**Requisitos dos Materiais Metálicos**

Os materiais confeccionados em aço inoxidável, alumínio ou metal deverão:

- 4.14. Apresentar elevada resistência à corrosão;
- 4.15. Possuir espessura adequada ao uso contínuo;
- 4.16. Ser resistentes a impactos e deformações;
- 4.17. Garantir maior vida útil e segurança operacional;
- 4.18. Possuir acabamento uniforme e sem falhas estruturais

**Requisitos dos Produtos em Material Plástico**

Os produtos confeccionados em plástico deverão:

- 4.19. Ser produzidos em material resistente e de boa qualidade;
- 4.20. Ser livres de substâncias tóxicas;
- 4.21. Possuir resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo;
- 4.22. Permitir higienização adequada;
- 4.23. Possuir, sempre que possível, composição reciclável ou reciclada;
- 4.24. Atender às exigências de segurança e durabilidade necessárias ao uso institucional.

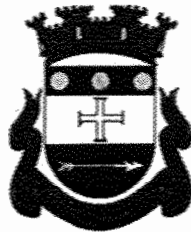
Aplica-se especialmente a:

- Caixas organizadoras;
- Bacias;
- Baldes;
- Lixeiras;
- Dispensers;
- Saboneteiras;
- Potes para alimentos;
- Bandejas plásticas;
- Garrafas térmicas e recipientes correlatos.

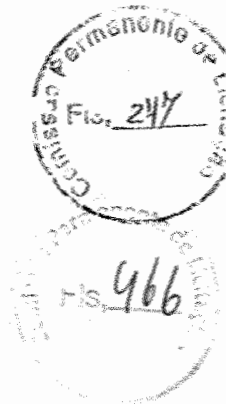
**Requisitos dos Equipamentos de Armazenamento e Transporte Térmico**

As caixas térmicas, contentores e recipientes destinados ao transporte e acondicionamento de alimentos ou materiais biológicos deverão:

- 4.25. Garantir adequada conservação térmica;
- 4.26. Possuir tampa com vedação eficiente;
- 4.27. Ser resistentes ao transporte e manuseio frequente;
- 4.28. Atender às normas sanitárias aplicáveis;
- 4.29. Possuir estrutura resistente, leve e de fácil higienização;
- 4.30. Garantir segurança no armazenamento e transporte dos materiais acondicionados.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



#### **Requisitos de Higiene e Segurança**

Os itens destinados ao descarte de resíduos e higienização deverão:

- 4.31. Possuir tampa, pedal ou mecanismos que reduzam contato manual, quando aplicável;
- 4.32. Garantir vedação adequada;
- 4.33. Facilitar a limpeza e higienização;
- 4.34. Contribuir para o controle sanitário e organização dos ambientes públicos;
- 4.35. Ser resistentes ao uso contínuo e ao acondicionamento de resíduos.

#### **Requisitos de Qualidade e Conformidade Técnica**

A contratada deverá assegurar que os produtos fornecidos:

- 4.36. Estejam em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- 4.37. Possuam garantia contra defeitos de fabricação;
- 4.38. Sejam compatíveis com os padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração;
- 4.39. Sejam substituídos, às expensas da contratada, quando apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades.

#### **Da natureza do fornecimento de bens:**

- 4.40. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;
- 4.41. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, visto que se enquadram no conceito definido no art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.42. O fornecimento do(s) bem(s) é enquadrado com não-continuado, tendo em vista se tratar de aquisições sem que haja uma demanda de caráter permanente.

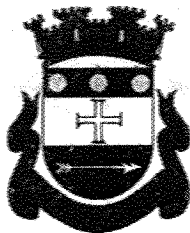
#### **Da Garantia Contratual:**

- 4.43. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de serviços de baixa complexidade.

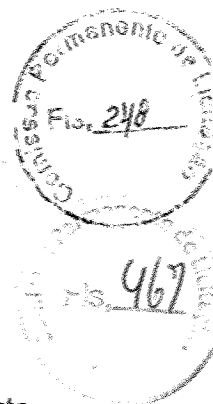
#### **Sustentabilidade:**

- 4.44. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e observado a legislação municipal:

- 4.44.1. Adoção de critérios ambientais, sociais e econômicos nas contratações, considerando todo o ciclo de vida dos produtos ou serviços;



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



- 4.44.2. Preferência por produtos e serviços que apresentem menor impacto ambiental e social;
- 4.44.3. Estímulo à inovação tecnológica e à adoção de práticas sustentáveis pelos fornecedores;
- 4.44.4. Transparência e publicidade nas contratações, incluindo a divulgação dos critérios de seleção e avaliação dos fornecedores;
- 4.44.5. Soluções que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético;

**Indicação de marcas ou modelos**

4.45. Na presente contratação não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delineia todas as suas características essenciais.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. A descrição da solução como um todo foi baseada na análise da vantajosidade e dos aspectos técnicos e econômicos da solução, a qual abrange o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas e funcionais das Secretarias Municipais e seus respectivos departamentos.

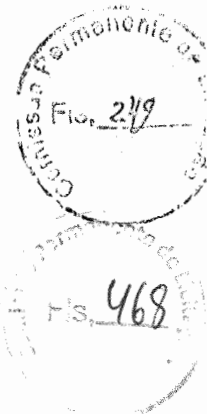
5.2. A contratação abrangerá o fornecimento de utensílios domésticos, materiais de copa e cozinha, recipientes para armazenamento, itens de organização, equipamentos para acondicionamento e transporte térmico, lixeiras, caixas organizadoras e demais utensílios diversos, conforme necessidades previamente levantadas pelas Secretarias demandantes, contemplando materiais apropriados para utilização em escolas, unidades de saúde, cozinhas institucionais, setores administrativos, programas assistenciais, almoxarifados e demais ambientes vinculados à Administração Municipal.

5.3. A execução da solução ocorrerá mediante fornecimento parcelado, ao longo da vigência da ata de registro de preços, conforme demandas efetivamente apresentadas pelas unidades requisitantes, observando-se o planejamento das Secretarias e a disponibilidade orçamentária. Tal sistemática permitirá maior flexibilidade administrativa, evitando aquisições excessivas, minimizando riscos de desperdício, reduzindo custos com armazenamento e assegurando melhor gestão dos estoques e dos recursos públicos.

5.4. A futura contratada será responsável pelo fornecimento integral dos materiais, incluindo transporte, carga, descarga e entrega nos locais indicados pela Administração, devendo garantir que todos os itens sejam entregues em conformidade com as especificações técnicas exigidas, em perfeitas condições de uso, devidamente



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



acondicionados e dentro dos prazos estabelecidos contratualmente.

5.5. Os materiais fornecidos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, resistência, durabilidade e segurança exigidos pela Administração, observando as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, especialmente nos itens destinados ao preparo, armazenamento e manipulação de alimentos, de forma a assegurar adequado desempenho e maior vida útil dos produtos adquiridos.

5.6. A implementação da solução compreenderá, ainda, a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual por servidor designado, responsável pela conferência qualitativa e quantitativa dos materiais entregues, verificação da conformidade com as especificações contratadas e adoção das providências cabíveis em caso de irregularidades, assegurando o efetivo cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

5.7. Sendo assim, a aquisição do objeto será realizada mediante licitação na modalidade de **PREGÃO**, em sua forma eletrônica, no do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...] XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto; [...]

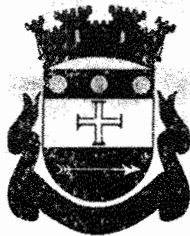
[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, **adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.** (grifo nosso)

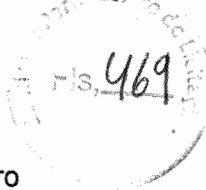
5.8. Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pelo Sistema de Registro de Preços, disciplinado na Seção V - Do Sistema de Registro de Preços, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a impossibilidade de determinação precisa dos quantitativos a serem adquiridos pela Secretaria de Administração e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de aquisição parcelada dos objetos.

5.9. Por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades / demandas, pois há a possibilidade de compra progressiva, não havendo necessidade de que se adquira todo o quantitativo de uma só vez, o que não gera custos com implantação e manutenção de estoque, bem como evita o ônus de vigilância e não causa riscos de perda do objeto por prazo de validade.

art. 6º [...] XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

5.10. O prazo de vigência da ata será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.11. Nesse caminho,, a adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** revela-se o instrumento mais adequado para a presente contratação, em consonância com o disposto no **art. 82 da Lei nº 14.133/2021** e nos **arts. 66 a 94 do Decreto Municipal nº 181/2024**, que regulamenta, no âmbito do Município de Alhandra, os procedimentos auxiliares da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.12. Nos termos do **art. 67 do Decreto nº 181/2024**, o SRP é preferencialmente utilizado quando, pelas características do bem ou serviço, houver:

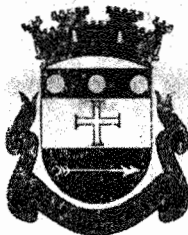
- I – necessidade de contratações frequentes;
- II – conveniência na aquisição de bens com entregas parceladas ou serviços remunerados por unidade de medida;
- III – atendimento a mais de um órgão, entidade ou programa de governo; ou
- IV – impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

5.13. Dessa forma, considerando que o objeto em análise — **aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos para atender as demandas das Secretarias Municipais** — possui características que demandam fornecimentos ou execuções **reiteradas, fracionadas e de natureza variável**, a utilização do SRP mostra-se a opção mais vantajosa e racional sob o ponto de vista administrativo, orçamentário e operacional.

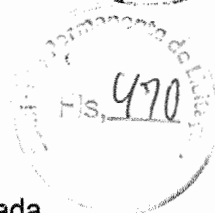
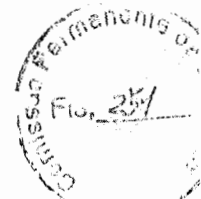
5.14. Portanto, a escolha pelo **Sistema de Registro de Preços** atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo o instrumento que melhor se ajusta à dinâmica de contratação pretendida para o objeto descrito.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base nas necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais e seus respectivos

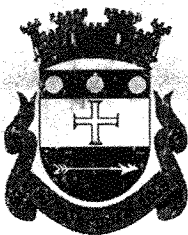


ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

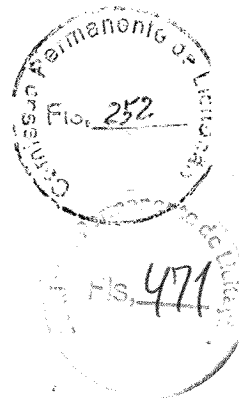


departamentos, considerando as demandas operacionais e administrativas de cada unidade requisitante, bem como a destinação específica dos materiais a serem adquiridos.

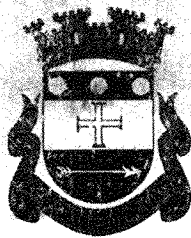
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNDE	QTDE
1	609418	<p>KIT DE CAIXAS PLÁSTICAS PARA MANTIMENTOS OU ALIMENTOS - KIT composto por 6 caixas plásticas fechadas, com tampa, para mantimentos/alimentos (tamanhos variados), sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 (duas) caixas tamanho grande, com capacidade de .. 30 a 40 litros;</li><li>- 2 (duas) caixas tamanho médio, com capacidade de . 18 a 25 litros;</li><li>- 2 (duas) caixas tamanho pequeno com capacidade de . 13 a 15 litros.</li></ul> <p>Características gerais: Fabricação em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; Cor: Incolor; Empilhável; Design retangular; Com tampa do mesmo material e com trava; Resistência térmica a 100° Celsius por no mínimo 20 minutos; Com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil.</p>	Kit com 6 unidades	110
2	631649	<p>KIT DE TÁBUAS PARA CORTE DE ALIMENTOS CRUS E COZIDOS - Kit composto por 6 (seis) placas ou tábuas de corte, com padrão internacional de cores, para corte de alimentos crus e cozidos, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 (seis) placas na cor vermelha para corte de carne vermelha crua;</li><li>- 6 (seis) placas na cor verde para corte de frutas, legumes e verduras;</li><li>- 6 (seis) placas na cor azul para corte de peixes e frutos do mar;</li><li>- 6 (seis) placas na cor bege para corte de assados e embutidos;</li><li>- 6 (seis) placas na cor amarela para corte de aves;</li><li>- 6 (seis) placas na cor branca para corte de latibactcínios.</li></ul> <p>Características gerais: construída em polipropileno virgem e inodora; com aditivo bactericida; com canaleta para escoamento de líquidos; fácil higienização e resistente a produtos químicos; resistência contra deformações, impactos e quedas; com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil</p>	Kit com 6 unidades	33
3	222372	<p>PRATO - Material: Vidro, Aplicação: Refeição, Características Adicionais: Fundo, Tamanho: Não Aplicável</p>	Unidade	642
4	628905	<p>KIT DE ASSADEIRAS EM ALUMÍNIO - Kit composto por 3 assadeiras retangulares, em alumínio polido, linha industrial, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 (uma) assadeira tamanho grande;</li><li>1 (uma) assadeira tamanho médio;</li><li>1 (uma) assadeira tamanho pequeno.</li></ul> <p>Características gerais: fabricado em alumínio polido, linha industrial; design retangular; sem alças em alumínio nas laterais; espessura mínima de 3 mm; para uso em fornos a gás e elétrico; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, sem emendas aparentes, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.</p>	Kit com 3 unidades	33
5	339878	<p>KIT DE CUSCUZEIRAS EM ALUMÍNIO - Kit composto por 2 (duas) cuscuzeiras, linha industrial, com base, tampa e alças e com capacidade de 5 litros. Características gerais: em alumínio polido, linha industrial; corpo inteiro; com base e tampa; com alças laterais em alumínio; espessura mínima: 3 milímetros; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização. Capacidade: 5 litros.</p>	Kit com 2 unidades	30



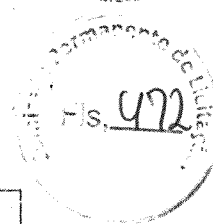
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



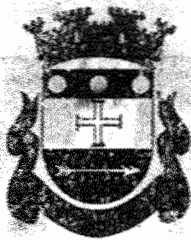
6	628622	<p>KIT PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE ALUNOS - Kit para alimentação escolar de alunos, composto pelos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 (um) prato;</li><li>- 1 (uma) caneca;</li><li>- 1 (uma) colher.</li></ul> <p>Características gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fabricado em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; com abas (prato e cumbuca);</li><li>- Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos;</li><li>- Empilhável (prato e cumbuca);</li><li>- Pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas da Anvisa quanto à migração específica de metais pesados;</li><li>- Acabamento liso brilhante;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Resistente a máquina lava louças;</li><li>- Cor: branco e "amarelo escolar" – referência 125Y7/12 (Cartela Munsell ou similar) e com decoração, conforme modelo a ser fornecido pelo FNDE (prato, cumbuca e caneca);</li><li>- Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Resistente a máquina lava louças. Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Cor: amarelo escolar, referência 1.25Y 7/12 (Cartelas Munsell), com gravura em tinta branca, resistente e atóxica.</li></ul>	Kit com 3 unidades	1040
7	339435	<p>CORTADOR DE LEGUMES TAMANHO MÉDIO - Cortador de legumes e frutas, manual, de mesa, com tripé, linha industrial, tamanho médio.</p> <p>Dimensões e tolerância:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Altura: 45 cm;</li><li>- Largura: 40 cm;</li><li>- Comprimento: 60 cm;</li><li>- Tolerância: +/- 5%.</li></ul> <p>Características gerais: corpo em alumínio fundido; macho em plástico polipropileno; facas em aço inox de 6, 8, 10 e 12 mm, com borda plástica; colunas em aço maciço; com duas molas; pintura eletrostática (a pó); com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.</p>	Unidade	40
8	247351	<p>FACA - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato Injetado, Tamanho: 10 POL</p>	Unidade	80
9	357199	<p>FACA CHEF - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato, Tamanho: 6 POL., Aplicação: Cortar Alimentos, Tipo: Cozinha, Cor Cabo: Branca</p>	Unidade	80
10	297316	<p>FACA PARA CARNE - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento Lâmina: 12 POL, Comprimento Cabo: 15 CM, Largura Lâmina: 4,5 CM, Aplicação: Cortar Carne</p>	Unidade	78
11	387117	<p>FACA PARA PÃO - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Tamanho: 30 CM, Aplicação: Cortar Pão, Tipo: Serrilhada, Espessura: 2,25 MM</p>	Unidade	46



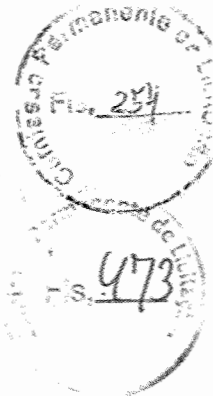
ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



12	283447	FACA PARA LEGUMES - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento Lâmina: 16 CM, Comprimento Cabo: 10 CM, Largura Lâmina: 2,5 CM, Aplicação: Cortar Legumes E Verduras, Tipo: Cozinha	Unidade	80
13	443912	DESCASCADOR DE LEGUMES - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Manual, Aplicação: Cozinha, Material Cabo: Polipropileno	Unidade	71
14	343360	ESCORREDOR LOUÇA - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Compartilhamento Para Pratos E Copos, acomodar 16 pratos e 6 copos, além de talheres e outros utensílios. Altura: 17,5 CM Largura: 32 CM comprimento 44,3 CM.	Unidade	30
15	333022	ESCORREDOR ARROZ - Material: Alumínio, Diâmetro: 50 CM, Aplicação: Arroz, Características Adicionais: Com Alças	Unidade	52
16	282629	PENEIRA - Material: Aço, Material Borda: Aço Inoxidável, Formato: Redondo, Tipo Malha: Fina, Diâmetro: 35 CM, Aplicação: Fubá, Doces, Geléias	Unidade	58
17	302038	LUVA PROTEÇÃO - Material: 100% Fibra Aramida, Tamanho: Único, Tipo: 5 Dedos, Aplicação: Proteção Térmica, Características Adicionais: Resistente A Temperatura Até 230 °c, Formato: Anatômico	Unidade	149
18	363338	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 50 L, Características Adicionais: Tampa Articulável, Válvula Fecho Em Latão Cromado	Unidade	34
19	397201	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 32,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	31
20	397202	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 22,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	36
21	334650	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 41,20 L, Características Adicionais: Com Tampa, Diâmetro: 50 CM	Unidade	35
22	315516	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa E Alça	Unidade	33
23	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 12L, Altura: 15CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	30
24	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 20L, Altura: 18 CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	34
25	397194	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 1,3 L, Características Adicionais: Com Bico E Sem Tampa	Unidade	28
26	378131	CAÇAROLA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 4,50 L, Características Adicionais: Corn Cabo Longo	Unidade	32
27	353850	FRIGIDEIRA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Rasa, Diâmetro: 20 CM, Revestimento: Antiaderente, Material Cabo: Polipropileno, Aplicação: Copa E Cozinha	Unidade	39
28	405455	BACIA - Material: Plástico, Diâmetro: 22,80 CM, Capacidade: 34 L, Cor: Branca, Características Adicionais: Canelada	Unidade	67
29	326593	BACIA - Material: Plástico, Capacidade: 11 L, Características Adicionais: Redonda	Unidade	60



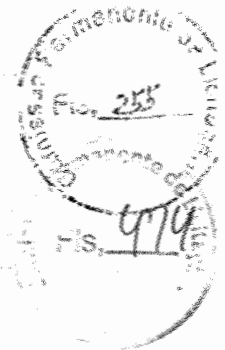
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



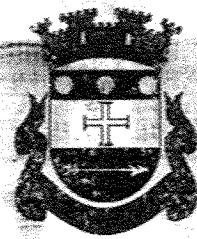
30	339425	COLETOR LIXO - Material: Polipropileno Alta Densidade, Capacidade: 100 L, Cor: Branca, Tratamento Superficial: U.V, Dimensão: 0,93 X 0,55 X 0,48 CM, Componentes: Tampa Articulada, Suporte Para Empurrar E 2 Rodízio, Características Adicionais: Carga 70 Kg, Diâmetro Roda: 8 POL, Normas Técnicas: Nbr 6591	Unidade	34
31	274717	AVENTAL - Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Cor: Branca, Comprimento: 120 CM, Características Adicionais: Amarras Em Cadarço De Algodão, Largura: 70 CM	Unidade	277
32	216085	BALDE GRANDE - Material: Plástico, Tamanho: Grande, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 15 L, Cor: Natural, Características Adicionais: Não Aplicável	Unidade	91
33	270250	GARRAFA TÉRMICA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1,80 L, Características Adicionais: Com Pressão, Trava De Segurança Na Tampa	Unidade	44
34	303662	AFIADOR MANUAL - Nome: Afiador De Faca — Manual — Chaira	Unidade	37
35	371727	BANDEJA PLASTICO - Comprimento: 47,10 CM, Largura: 31,70 CM, Características Adicionais: Lisa, Material: Plástico Abs	Unidade	48
36	440149	COPO - Material: Vidro, Capacidade: 320 ML, Características Adicionais: Incolor	Unidade	619
37	219490	FAQUEIRO - Material Embalagem: Madeira, Material Talheres: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Cor Cabo: Azul, Quantidade Facas: 6 UN, Quantidade Garfos: 6 UN, Quantidade Colheres: 6 UN, Quantidade Facas Sobremesa: 6 UN, Quantidade Garfos Sobremesa: 6 UN, Quantidade Colheres Sobremesa: 6 UN, Quantidade Colheres Café: 6 UN, Quantidade Colheres Chá: Não Aplicável UN, Características Adicionais: Não Aplicável	Unidade	43
38	454961	JARRA - Material: Plástico, Capacidade: 02 L, Modelo: Com Tampa E Alça, Aplicação: Água/Suco, Características Adicionais: Com Bico No Corpo	Unidade	46
39	276686	ABRIDOR - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	36
40	455066	CAIXA PLÁSTICA - Material: Plástico Resistente, Comprimento: 450 MM, Largura: 320 MM, Altura: 280 MM, Transmittância: Transparente, Características Adicionais: Tampa E Travas, Tipo: Caixa Organizadora, Capacidade: 29 L	Unidade	71
41	485586	CONCHA - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento: 50 CM	Unidade	71
42	485585	ESPUMADEIRA - Material Corpo: Alumínio, Material Cabo: Alumínio, Tamanho: 59 Cm	Unidade	64
43	340652	COLHER CÔNCOVA - Material Corpo: Polipropileno, Material Cabo: Aço Inoxidável, Aplicação: Caldeirão, Características Adicionais: Polipropileno Branco Com Dimensões: 2,5x12x120 Cm, Comprimento: 120 CM	Unidade	52
44	240322	COLHER - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Tamanho: Grande, Tipo: Arroz	Unidade	67
45	364646	CANECA AÇO- Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1,5 L, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Fervedor	Unidade	48
46	242729	XÍCARA PORCELANA - Material: Porcelana, Tipo: Café, Cor: Branca, Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	97



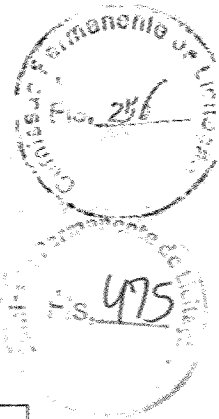
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



47	433338	PANO DE PRATO - Material: Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 45 CM, Cor: Diversas (Estampado)	Unidade	254
48	372045	POTE ALIMENTOS - Material: Plástico, Cor: Branca, Altura: 10 CM, Largura: 25 CM, Características Adicionais: Tampa Hermética, Comprimento: 30 CM	Unidade	84
49	253686	BANDEJA METÁLICA - Material: Alumínio, Formato: Retangular, Comprimento: 30 CM, Largura: 20 CM, Altura: 5 CM	Unidade	53
50	218741	AÇUCAREIRO - Material: Cerâmica, Capacidade: 210 G, Características Adicionais: Com Colher	Unidade	49
51	300083	PANELA DE PRESSÃO - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 12 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Funcionamento, Características Adicionais: Revestimento Antiaderente	Unidade	51
52	616647	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Segurança, Características Adicionais: Fechamento Externo, Com Duas Asas	Unidade	28
53	421715	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio Polido, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo	Unidade	25
54	241802	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 4,50 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvulas Funcionam./Segurança E Borracha Segurança	Unidade	2
55	332679	ESCORREDOR DE ARROZ - Material: Alumínio Polido, Altura: 20 CM, Diâmetro: 30 CM, Aplicação: Arroz, Características Adicionais: Alças Reforçadas	Unidade	45
56	329351	PENEIRA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Diâmetro: 20 CM, Características Adicionais: Tela Fina	Unidade	47
57	610860	LIXEIRA - Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: 30 L, Tipo: Com Tampa E Pedal Acoplados, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Branca	Unidade	262
58	357155	PRANCHA DE ALIMENTOS - Material: Polietileno, Comprimento: 39 CM, Largura: 24 CM, Cor: Branca, Aplicação: Cortes Em Geral	Unidade	48
59	461347	SABONETEIRA - Tipo Uso: Sabonete Líquido, Características Adicionais: Tipo Pump, Com Valvula Para Saída Do Sabonete, Material: Polietileno De Alta Densidade Pead, Cor: Branca	Unidade	68
60	309966	DISPENSER PAPEL TOALHA - Material: Plástico Abs, Cor: Branca, Características Adicionais: Capacidade Mínima De 400 Folhas, Fechadura, Dimen	Unidade	143
61	452371	COPO MEDIDOR - Material: Plástico, Capacidade: 500 ML, Características Adicionais: Tipo Medidor	Unidade	28
62	276686	ABRIDOR DE LATA - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	43
63	609390	ESPÁTULA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Espátula, Comprimento: 27 CM, Largura: 5 CM, Aplicação: Cozinha, Características Adicionais: Pá Flexível E Com Ranhuras	Unidade	59
64	464896	PEGADOR DE MACARRÃO - Material Aço inoxidável, Comprimento: 29cm, Características adicionais: ideal para servir espaguete, também pode ser usado com saídas e alimentos delicados.	Unidade	5

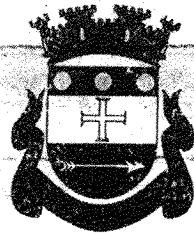


ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

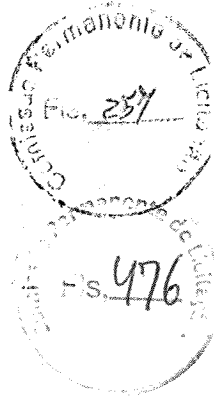


65	465861	COLHER DE SOPAMESA - Material: aço inoxidável, Comprimento: 18cm, Características adicionais: cabo em aço inoxidável.	Unidade	40
66	332424	BALDE - Material: Plástico, Capacidade: 90 L, Cor: Bege, Características Adicionais: Com Tampa E Alça Fixa	Unidade	33
67	475421	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 12 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	15
68	613849	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 32 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	6
69	265574	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 36 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	2
70	636233	Caixa térmica para acondicionamento de cuba gastronômica na cor azul com capacidade de 30 litros com fechamento através de fechos de aço inox e anel de vedação para vedação interna, deve possuir alças laterais ressaltadas para manuseio e trava para empilhamento. Dimensão externa de: 710x430x350mm (com x larg x alt); Dimensão interna de: 575x345x210mm (comp x larg x alt.); peso aproximado de: 10 kg. Atendendo as normas ANVISA para transporte e armazenamento de alimentos.	Unidades	2
71	347019	Cuba Gastronômica GN 1/2 x 100 mm suporta baixas e altas temperaturas e resistem a operações bruscas com grande durabilidade. Material: Aço Inox 201 e 304. Dimensões: 325 x 265 x 100 mm. Espessura: 0,6 mm. Capacidade: 6,5 litros. Peso: 570 gr. SEM ALÇA	Unidades	8
72	629028	Lixeira plástica retangular com tampa e pedal toda em plástico 50 Litros Possui articulação com armação para segurar o saco de lixo e facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica e de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando a tampa está fechada. Capacidade: 50 litros. Medidas: Altura 72 cm x Largura 44 cm x Profundidade 33 cm. Cores disponíveis para o Cesto: Branco.	Unidades	15
73	487727	Lixeira Com Pedal 100 Litros proporcionam melhor em higiene ao permitir que seu pedal plástico acione tampa, não havendo necessidade de contato direto com as mãos. Sua haste localizada na parte externa para evitar acúmulo de resíduos, possui articulação com armação para segurar saco de lixo facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando tampa está fechada. Capacidade: 100 litros Medidas: Altura 92,5 cm x Largura 59,5 cm x profundidade 42,5 cm Cores: BRANCO	Unidades	15
74	636623	Contentor de Lixo 240 litros Tipo: Container/Carrinho coletor com 2 rodas e pedal. Capacidade: 240 Litros (nominal). Material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP), com proteção UV. Dimensões Aproximadas: Altura: ; Largura: Comprimento: Rodas: 02 rodas de borracha maciça, facilitando o transporte. Tampa: Articulada com vedação para odores e acesso por pedal. Cor BRANCA Uso: Interno	Unidades	18
75	391985	PANELA CUSCUZ - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Nº 30	Unidades	6

6.2. Para fins de levantamento da demanda, foram considerados os quantitativos e justificativas encaminhados formalmente pelas secretarias demandantes, por meio dos



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



ofícios previamente apresentados e constantes nos autos do processo administrativo, os quais detalham as necessidades de consumo, utilização e reposição dos utensílios e ferramentas domésticas necessários ao regular funcionamento das unidades públicas municipais.

**6.3.** A definição dos quantitativos observou, ainda, fatores como:

- número de unidades atendidas;
- volume de atividades desenvolvidas por cada secretaria;
- demanda rotineira de utilização dos materiais;
- necessidade de reposição de utensílios desgastados ou danificados;
- manutenção das atividades contínuas das cozinhas, copas, refeitórios, unidades de saúde, escolas, setores administrativos e programas assistenciais;
- previsão de consumo durante o período de vigência da ata de registro de preços.

**6.4.** Os quantitativos também foram dimensionados de forma a assegurar o adequado abastecimento das unidades municipais, evitando descontinuidade dos serviços públicos, aquisições emergenciais e insuficiência de materiais essenciais ao desempenho das atividades institucionais.

**6.5.** Ressalta-se que a distribuição dos itens entre as Secretarias Municipais e seus respectivos departamentos encontra-se detalhada na planilha de distribuição constante no Anexo I deste documento, elaborada com base nas informações encaminhadas pelas unidades demandantes e anexadas aos autos do processo administrativo.

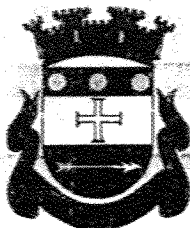
**6.6.** Dessa forma, entende-se que os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com as necessidades da Administração Municipal, observando critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência administrativa e adequada aplicação dos recursos públicos.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

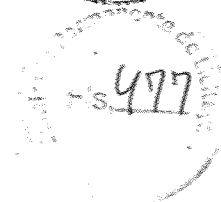
**7.1.** Para o presente estudo técnico, o levantamento de mercado se configura como um passo fundamental nesse processo, uma vez que possibilita a análise detalhada e criteriosa do cenário de fornecedores, serviços e produtos disponíveis no mercado.

**7.2.** Os Acórdãos TCU 2383/2014 e 214/2020-Plenário, assim orientam:

A Administração, por ocasião do planejamento de suas contratações, deve identificar, previamente à elaboração das especificações técnicas e à cotação de preços, um conjunto representativo dos diversos modelos existentes no mercado que possam atender completamente suas necessidades, de modo a caracterizar a realização de ampla pesquisa de mercado e evitar



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



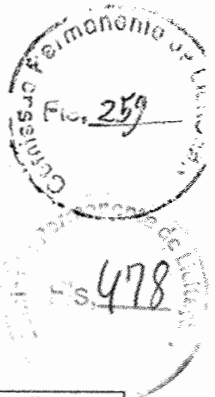
o direcionamento do certame para modelo específico pela inserção no edital de características atípicas.

7.3. Durante a fase de levantamento de mercado, foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

SOLUÇÃO PROPOSTA	DETALHAMENTO	VANTAGENS	DESVANTAGENS	ANÁLISE DA SOLUÇÃO
<b>AQUISIÇÃO INDIVIDUALIZADA POR SECRETARIA</b>	Esta solução consistiria na realização de processos de contratação independentes para cada Secretaria Municipal, de acordo com suas necessidades específicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de aquisições específicas conforme a necessidade imediata de cada secretaria;</li><li>• Maior autonomia administrativa das unidades demandantes;</li><li>• Contratações segmentadas por área de atuação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multiplicidade de procedimentos licitatórios;</li><li>• Aumento dos custos administrativos e operacionais;</li><li>• Maior tempo de tramitação processual;</li><li>• Dificuldade de padronização dos materiais;</li><li>• Redução do ganho de escala;</li><li>• Maior risco de aquisições emergenciais;</li><li>• Fragmentação do planejamento das compras públicas.</li></ul>	A solução mostrou-se tecnicamente possível, porém economicamente menos vantajosa e administrativa-mente ineficiente, considerando o aumento de custos processuais e a ausência de racionalização das aquisições públicas.
<b>CONTRATAÇÃO COM FORNECIMENTO INTEGRAL EM PARCELA ÚNICA</b>	A alternativa consistiria na aquisição integral dos materiais em uma única contratação e entrega total imediata.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redução do número de entregas;</li><li>• Possibilidade de obtenção de preços unitários reduzidos em razão do maior volume adquirido;</li><li>• Menor necessidade de solicitações futuras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necessidade de elevado espaço físico para armazenamento;</li><li>• Maior risco de perdas, danos ou deterioração dos materiais;</li><li>• Formação de estoques excessivos;</li><li>• Imobilização desnecessária de recursos orçamentários;</li><li>• Dificuldade de prever com precisão o consumo anual das unidades;</li><li>• Possibilidade de aquisição de quantitativos superiores à real necessidade.</li></ul>	A solução mostrou-se inadequada para a realidade administrativa do Município, especialmente em razão da natureza variável da demanda e da limitação de espaço físico e logística de armazenamento das unidades municipais.
<b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECI-</b>	A solução consiste na realização de procedimento licitatório por Sistema de Registro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior eficiência no planejamento das aquisições;</li><li>• Aquisição dos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necessidade de acompanhamento contínuo da ata de registro de preços;</li><li>• Dependência da adequada gestão das solicitações pelas</li></ul>	A solução apresentou maior vantajosidade técnica e econômica para a



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



<b>MENTO PARCELADO CONFORME DEMANDA</b>	de Preços, permitindo aquisições futuras e parceladas, conforme necessidade das Secretarias Municipais durante a vigência da ata.	materiais conforme demanda efetiva; <ul style="list-style-type: none"><li>• Redução de desperdícios e estoques excessivos;</li><li>• Melhor gestão orçamentária e financeira;</li><li>• Maior controle administrativo;</li><li>• Redução do número de procedimentos licitatórios;</li><li>• Ganho de escala e ampliação da competitividade;</li><li>• Padronização dos materiais utilizados pelas unidades;</li><li>• Maior agilidade no atendimento das demandas;</li><li>• Flexibilidade para atendimento das necessidades das secretarias;</li><li>• Otimização da logística de fornecimento.</li></ul>	secretarias demandantes.	<b>Administração Pública Municipal</b> , demonstrando compatibilidade com a natureza contínua, variável e parcelada da demanda.
---	---	--	--------------------------	---

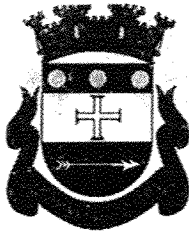
#### 7.4. Justificativa Técnica da Solução Escolhida

Após análise comparativa das alternativas disponíveis, concluiu-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos é a solução tecnicamente mais adequada para atender às necessidades da Administração Municipal.

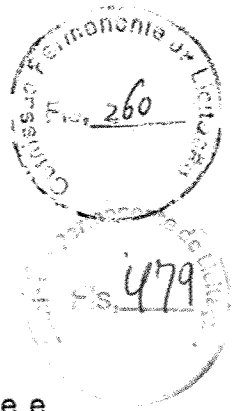
A solução escolhida possibilita maior padronização dos materiais utilizados pelas unidades públicas, melhor controle das aquisições, maior eficiência logística e maior adequação às demandas variáveis das Secretarias Municipais.

Além disso, o fornecimento parcelado permite maior flexibilidade administrativa, evitando desabastecimento de materiais essenciais e assegurando continuidade das atividades desenvolvidas nas escolas, unidades de saúde, cozinhas institucionais, setores administrativos e programas assistenciais.

Os itens pretendidos possuem características padronizadas e especificações objetivas, sendo amplamente disponíveis no mercado, o que favorece a competitividade do



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



certame e amplia a possibilidade de obtenção de produtos com melhor qualidade e desempenho.

#### 7.5. Justificativa Econômica da Solução Escolhida

Sob o aspecto econômico, a solução escolhida apresenta maior vantajosidade para a Administração Pública, especialmente em razão da possibilidade de aquisições parceladas conforme demanda efetiva, evitando gastos desnecessários com materiais não utilizados ou estocados em excesso.

O Sistema de Registro de Preços também reduz significativamente os custos administrativos relacionados à realização de múltiplos procedimentos licitatórios, promovendo maior racionalização dos recursos públicos e melhor planejamento financeiro das secretarias municipais.

A centralização da contratação favorece o ganho de escala e amplia a competitividade entre fornecedores, possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

Além disso, a solução reduz custos indiretos relacionados ao armazenamento, perdas, deterioração de materiais e contratações emergenciais, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhor aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, conclui-se que o Sistema de Registro de Preços representa a solução tecnicamente adequada e economicamente mais vantajosa para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

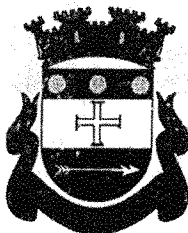
#### 7.6. Exemplos de Contratações Similares

Fonte: Sítio Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE/PB.

ÓRGÃO	MODALIDADE	CONTRATO
Prefeitura Municipal de Areia	Pregão Eletrônico N° 00021/2025	Contrato N°: 00242/2025-SDC
Prefeitura Municipal de Aparecida	Pregão Eletrônico N° 00002/2026	Contrato N°: 00027/2026-SDC
Prefeitura de Cajazeiras	Pregão Eletrônico N° 00024/2025	Contrato Administrativo N° 90123/2025

7.7. Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

7.8. Com base nas informações obtidas, foi possível estabelecer parâmetros



ESTADO DA PARÁIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

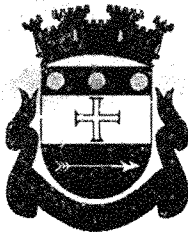


adequados para garantir a contratação eficiente, vantajosa e alinhada ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência previstos na legislação.

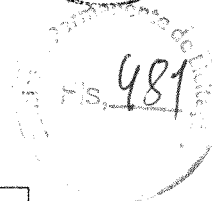
**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS E DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO**

8.1. O valor estimado da presente contratação foi apurado mediante pesquisa de preços realizada por meio de consulta ao sistema Banco de Preços.

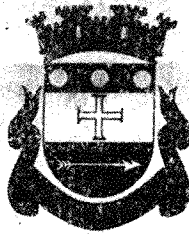
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNDE	QTDE	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	609418	KIT DE CAIXAS PLÁSTICAS PARA MANTIMENTOS OU ALIMENTOS - KIT composto por 6 caixas plásticas fechadas, com tampa, para mantimentos/alimentos (tamanhos variados), sendo: - 2 (duas) caixas tamanho grande, com capacidade de .. 30 a 40 litros; - 2 (duas) caixas tamanho médio, com capacidade de . 18 a 25 litros; - 2 (duas) caixas tamanho pequeno, com capacidade de . 13 a 15 litros. Características gerais: Fabricação em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; Cor: Incolor; Empilhável; Design retangular; Com tampa do mesmo material e com trava; Resistência térmica a 100° Celsius por no mínimo 20 minutos; Com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil.	Kit com 6 unidades	110	R\$ 212,19	R\$ 23.340,90



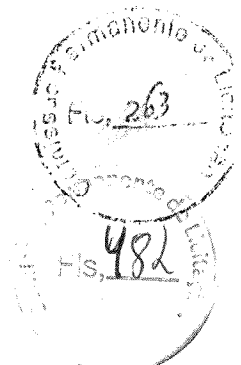
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



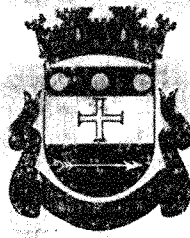
2	631649	<p>KIT DE TÁBUAS PARA CORTE DE ALIMENTOS CRUS E COZIDOS - Kit composto por 6 (seis) placas ou tábuas de corte, com padrão internacional de cores, para corte de alimentos crus e cozidos, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 (seis) placas na cor vermelha para corte de carne vermelha crua;</li><li>- 6 (seis) placas na cor verde para corte de frutas, legumes e verduras;</li><li>- 6 (seis) placas na cor azul para corte de peixes e frutos do mar;</li><li>- 6 (seis) placas na cor bege para corte de assados e embutidos;</li><li>- 6 (seis) placas na cor amarela para corte de aves;</li><li>- 6 (seis) placas na cor branca para corte de laticínios.</li></ul> <p>Características gerais: construída em polipropileno virgem e inodora; com aditivo bactericida; com canaleta para escoamento de líquidos; fácil higienização e resistente a produtos químicos; resistência contra deformações, impactos e quedas; com acabamento perfeito, isentas de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização; ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil</p>	Kit com 6 unidades	33	R\$ 192,25	R\$ 6.344,25
3	222372	<p>PRATO - Material: Vidro, Aplicação: Refeição, Características Adicionais: Fundo, Tamanho: Não Aplicável</p>	Unidade	642	R\$ 6,62	R\$ 4.250,04
4	628905	<p>KIT DE ASSADEIRAS EM ALUMÍNIO - Kit composto por 3 assadeiras retangulares, em alumínio polido, linha industrial, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 (uma) assadeira tamanho grande;</li><li>1 (uma) assadeira tamanho médio;</li><li>1 (uma) assadeira tamanho pequeno.</li></ul> <p>Características gerais: fabricado em alumínio polido, linha industrial; design retangular; sem alças em alumínio nas laterais; espessura mínima de 3 mm; para uso em fornos a gás e elétrico; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, sem emendas aparentes, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.</p>	Kit com 3 unidades	33	R\$ 123,30	R\$ 4.068,90
5	339878	<p>KIT DE CUSCUZEIRAS EM ALUMÍNIO - Kit composto por 2 (duas) cuscuzeiras, linha industrial, com base, tampa e alças e com capacidade de 5 litros. Características gerais: em alumínio polido, linha industrial; corpo inteiriço; com base e tampa; com alças laterais em alumínio; espessura mínima: 3 milímetros; com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização. Capacidade: 5 litros.</p>	Kit com 2 unidades	30	R\$ 207,70	R\$ 6.231,00



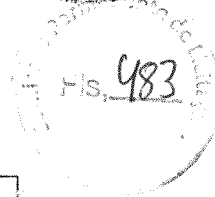
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



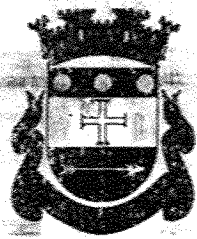
6	628622	<p><b>KIT PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE ALUNOS</b> - Kit para alimentação escolar de alunos, composto pelos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 (um) prato;</li><li>- 1 (uma) caneca;</li><li>- 1 (uma) colher.</li></ul> <p><b>Características gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fabricado em polipropileno virgem, atóxico e inodoro; com abas (prato e cumbuca);</li><li>- Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos;</li><li>- Empilhável (prato e cumbuca);</li><li>- Pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas da Anvisa quanto à migração específica de metais pesados;</li><li>- Acabamento liso brilhante;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Resistente a máquina lava louças;</li><li>- Cor: branco e "amarelo escolar" – referência 125Y7/12 (Carteia Munsell ou similar) e com decoração, conforme modelo a ser fornecido pelo FNDE (prato, cumbuca e caneca);</li><li>- Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Resistente à temperatura de 100° Celsius, por no mínimo 20 minutos;</li><li>- Com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização;</li><li>- Resistente a máquina lava louças. Durabilidade mínima de 2 anos;</li><li>- Ser passível de ser reciclado mecanicamente ao fim de sua vida útil;</li><li>- Cor: amarelo escolar, referência 1.25Y 7/12 (Cartelas Munsell), com gravura em tinta branca, resistente e atóxica.</li></ul>	Kit com 3 unidades	1040	R\$ 23,83	R\$ 24.783,20
---	--------	---	--------------------	------	-----------	---------------



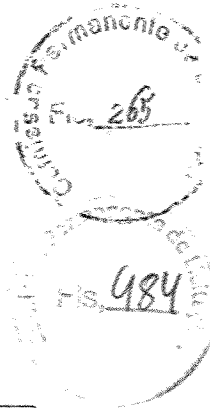
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



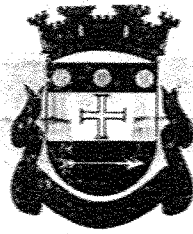
7	339435	CORTADOR DE LEGUMES TAMANHO MÉDIO - Cortador de legumes e frutas, manual, de mesa, com tripé, linha industrial, tamanho médio. Dimensões e tolerância: - Altura: 45 cm; - Largura: 40 cm; - Comprimento: 60 cm; - Tolerância: +/- 5%. Características gerais: corpo em alumínio fundido; macho em plástico polipropileno; facas em aço inox de 6, 8, 10 e 12 mm, com borda plástica; colunas em aço maciço; com duas molas; pintura eletrostática (a pó); com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais à sua utilização.	Unidade	40	R\$ 186,50	R\$ 7.460,00
8	247351	FACA - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato Injetado, Tamanho: 10 POL	Unidade	80	R\$ 84,03	R\$ 6.722,40
9	357199	FACA CHEF - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Policarbonato, Tamanho: 6 POL., Aplicação: Cortar Alimentos, Tipo: Cozinha, Cor Cabo: Branca	Unidade	80	R\$ 112,65	R\$ 9.012,00
10	297316	FACA PARA CARNE - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento Lâmina: 12 POL, Comprimento Cabo: 15 CM, Largura Lâmina: 4,5 CM, Aplicação: Cortar Carne	Unidade	78	R\$ 61,56	R\$ 4.801,68
11	387117	FACA PARA PÃO - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Tamanho: 30 CM, Aplicação: Cortar Pão, Tipo: Serrilhada, Espessura: 2,25 MM	Unidade	46	R\$ 28,63	R\$ 1.316,98
12	283447	FACA PARA LEGUMES - Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento Lâmina: 16 CM, Comprimento Cabo: 10 CM, Largura Lâmina: 2,5 CM, Aplicação: Cortar Legumes E Verduras, Tipo: Cozinha	Unidade	80	R\$ 21,08	R\$ 1.686,40
13	443912	DESCASCADOR DE LEGUMES - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Manual, Aplicação: Cozinha, Material Cabo: Polipropileno	Unidade	71	R\$ 15,75	R\$ 1.118,25
14	343360	ESCORREDOR LOUÇA - Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Compartilhamento Para Pratos E Copos, acomodar 16 pratos e 6 copos, além de falheres e outros utensílios. Altura: 17,5 CM Largura: 32 CM comprimento 44,3 CM.	Unidade	30	R\$ 99,36	R\$ 2.980,80
15	333022	ESCORREDOR ARROZ - Material: Alumínio, Diâmetro: 50 CM, Aplicação: Arroz. Características Adicionais: Com Alças	Unidade	52	R\$ 149,18	R\$ 7.757,36
16	282629	PENEIRA - Material: Aço, Material Borda: Aço Inoxidável, Formato: Redondo, Tipo Malha: Fina, Diâmetro: 35 CM, Aplicação: Fubá, Doces, Geléias	Unidade	58	R\$ 35,51	R\$ 2.059,58



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



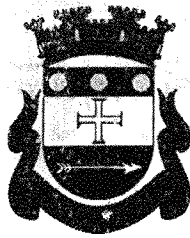
17	302038	LUVA PROTEÇÃO - Material: 100% Fibra Aramida, Tamanho: Único, Tipo: 5 Dedos, Aplicação: Proteção Térmica, Características Adicionais: Resistente A Temperatura Até 230 °c, Formato: Anatômico	Unidade	149	R\$ 81,32	R\$ 12.116,68
18	363338	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 50 L, Características Adicionais: Tampa Articulável, Válvula Fecho Em Latão Cromado	Unidade	34	R\$ 485,75	R\$ 16.515,50
19	397201	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 32,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	31	R\$ 192,45	R\$ 5.965,95
20	397202	CALDEIRÃO TIPO HOTEL - Material: Alumínio, Capacidade: 22,5 L, Características Adicionais: Com 2 Alças E Tampa	Unidade	36	R\$ 151,49	R\$ 5.453,64
21	334650	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 41,20 L, Características Adicionais: Com Tampa, Diâmetro: 50 CM	Unidade	35	R\$ 269,85	R\$ 9.444,75
22	315516	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa E Alça	Unidade	33	R\$ 124,22	R\$ 4.099,26
23	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 12L, Altura: 15CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	30	R\$ 161,49	R\$ 4.844,70
24	222451	CAÇAROLA - Material: Metal, Tamanho: Médio, Capacidade: 20L, Altura: 18 CM, Espessura: 2,20 MM, Características Adicionais: Com Alça(S)	Unidade	34	R\$ 161,49	R\$ 5.490,66
25	397194	CAÇAROLA - Material: Alumínio, Capacidade: 1,3 L, Características Adicionais: Com Bico E Sem Tampa	Unidade	28	R\$ 48,89	R\$ 1.366,92
26	378131	CAÇAROLA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 4,50 L, Características Adicionais: Com Cabo Longo	Unidade	32	R\$ 134,27	R\$ 4.296,64
27	353850	FRIGIDEIRA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Rasa, Diâmetro: 20 CM, Revestimento: Antiaderente, Material Cabo: Polipropileno, Aplicação: Copa E Cozinha	Unidade	39	R\$ 167,28	R\$ 6.523,92
28	405455	BACIA - Material: Plástico, Diâmetro: 22,80 CM, Capacidade: 34 L, Cor: Branca, Características Adicionais: Canelada	Unidade	67	R\$ 30,98	R\$ 2.075,66
29	326593	BACIA - Material: Plástico, Capacidade: 11 L, Características Adicionais: Redonda	Unidade	60	R\$ 21,45	R\$ 1.287,00
30	339425	COLETOR LIXO - Material: Polipropileno Alta Densidade, Capacidade: 100 L, Cor: Branca, Tratamento Superficial: U.V, Dimensão: 0,93 X 0,55 X 0,48 CM, Componentes: Tampa Articulada, Suporte Para Empurrar E 2 Rodizio, Características Adicionais: Carga 70 Kg, Diâmetro Roda: 8 POL, Normas Técnicas: Nbr 6591	Unidade	34	R\$ 1.057,58	R\$ 35.957,72



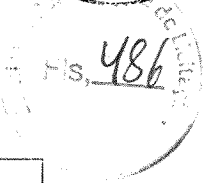
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Comarca de Alhandra  
P. 266  
485

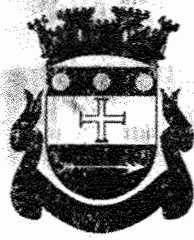
31	274717	AVENTAL - Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Cor: Branca, Comprimento: 120 CM, Características Adicionais: Amarras Em Cadarço De Algodão, Largura: 70 CM	Unidade	277	R\$ 19,03	R\$ 5.271,31
32	216085	BALDE GRANDE - Material: Plástico, Tamanho: Grande, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 15 L, Cor: Natural, Características Adicionais: Não Aplicável	Unidade	91	R\$ 20,83	R\$ 1.895,53
33	270250	GARRAFA TÉRMICA - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1,80 L, Características Adicionais: Com Pressão, Trava De Segurança Na Tampa	Unidade	44	R\$ 149,20	R\$ 6.564,80
34	303662	AFIADOR MANUAL - Nome: Afiador De Faca — Manual — Chaira	Unidade	37	R\$ 109,54	R\$ 4.052,98
35	371727	BANDEJA PLASTICO - Comprimento: 47,10 CM, Largura: 31,70 CM, Características Adicionais: Lisa, Material: Plástico Abs	Unidade	48	R\$ 25,88	R\$ 1.242,24
36	440149	COPO - Material: Vidro, Capacidade: 320 ML, Características Adicionais: Incolor	Unidade	619	R\$ 8,48	R\$ 5.249,12
37	219490	FAQUEIRO - Material Embalagem: Madeira, Material Talheres: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Cor Cabo: Azul, Quantidade Facas: 6 UN, Quantidade Garfos: 6 UN, Quantidade Colheres: 6 UN, Quantidade Facas Sobremesa: 6 UN, Quantidade Garfos Sobremesa: 6 UN, Quantidade Colheres Sobremesa: 6 UN, Quantidade Colheres Café: 6 UN, Quantidade Colheres Chá: Não Aplicável UN, Características Adicionais: Não Aplicável	Unidade	43	R\$ 119,59	R\$ 5.142,37
38	464961	JARRA - Material: Plástico, Capacidade: 02 L, Modelo: Com Tampa E Alça, Aplicação: Água/Suco, Características Adicionais: Com Bico No Corpo	Unidade	46	R\$ 23,03	R\$ 1.059,38
39	276686	ABRIDOR - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	36	R\$ 11,70	R\$ 421,20
40	455066	CAIXA PLÁSTICA - Material: Plástico Resistente, Comprimento: 450 MM, Largura: 320 MM, Altura: 280 MM, Transmittância: Transparente, Características Adicionais: Tampa E Travas, Tipo: Caixa Organizadora, Capacidade: 29 L	Unidade	71	R\$ 43,68	R\$ 3.101,28
41	485586	CONCHA - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Comprimento: 50 CM	Unidade	71	R\$ 47,18	R\$ 3.349,78
42	485585	ESPUMADEIRA - Material Corpo: Alumínio, Material Cabo: Alumínio, Tamanho: 59 Cm	Unidade	64	R\$ 41,48	R\$ 2.654,72
43	340652	COLHER CÔNCOVA - Material Corpo: Polipropileno, Material Cabo: Aço Inoxidável, Aplicação: Caldeirão, Características Adicionais: Polipropileno Branco Com Dimensões: 2,5x12x120 Cm, Comprimento: 120 CM	Unidade	52	R\$ 183,16	R\$ 9.524,32
44	240322	COLHER - Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Tamanho: Grande, Tipo: Arroz	Unidade	67	R\$ 14,84	R\$ 994,28



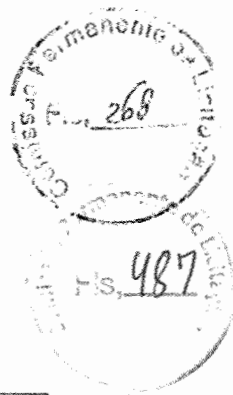
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



45	364646	CANECA AÇO- Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 1,5 L, Uso: Copa E Cozinha, Características Adicionais: Fervedor	Unidade	48	R\$ 150,00	R\$ 7.200,00
46	242729	XICARA PORCELANA - Material: Porcelana, Tipo: Café, Cor: Branca, Capacidade: 200 ML, Características Adicionais: Com Pires	Unidade	97	R\$ 30,22	R\$ 2.931,34
47	433338	PANO DE PRATO - Material: Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 45 CM, Cor: Diversas (Estampado)	Unidade	254	R\$ 14,27	R\$ 3.624,58
48	372045	POTE ALIMENTOS - Material: Plástico, Cor: Branca, Altura: 10 CM, Largura: 25 CM, Características Adicionais: Tampa Hermética, Comprimento: 30 CM	Unidade	84	R\$ 36,08	R\$ 3.030,72
49	253686	BANDEJA METÁLICA - Material: Alumínio, Formato: Retangular, Comprimento: 30 CM, Largura: 20 CM, Altura: 5 CM	Unidade	53	R\$ 79,85	R\$ 4.232,05
50	218741	AÇUCAREIRO - Material: Cerâmica, Capacidade: 210 G, Características Adicionais: Com Colher	Unidade	49	R\$ 42,50	R\$ 2.082,50
51	300083	PANELA DE PRESSÃO - Material: Aço Inoxidável, Capacidade: 12 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Funcionamento, Características Adicionais: Revestimento Antiaderente	Unidade	51	R\$ 403,58	R\$ 20.582,58
52	616647	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvula Segurança, Características Adicionais: Fechamento Externo, Com Duas Asas	Unidade	28	R\$ 458,74	R\$ 12.844,72
53	421715	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio Polido, Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo	Unidade	25	R\$ 219,24	R\$ 5.481,00
54	241802	PANELA DE PRESSÃO - Material: Alumínio, Capacidade: 4,50 L, Material Cabo: Baquelite, Sistema Segurança: Válvulas Funcionam./Segurança E Borracha Segurança	Unidade	2	R\$ 126,73	R\$ 253,46
55	332679	ESCORREDOR DE ARROZ - Material: Alumínio Polido, Altura: 20 CM, Diâmetro: 30 CM, Aplicação: Arroz, Características Adicionais: Alças Reforçadas	Unidade	45	R\$ 98,44	R\$ 4.429,80
56	329351	PENEIRA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Diâmetro: 20 CM, Características Adicionais: Tela Fina	Unidade	47	R\$ 24,40	R\$ 1.146,80
57	610860	LIXEIRA - Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: 30 L, Tipo: Com Tampa E Pedal Acoplados, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Branca	Unidade	262	R\$ 100,83	R\$ 26.417,46
58	357155	PRANCHA DE ALIMENTOS - Material: Polietileno, Comprimento: 39 CM, Largura: 24 CM, Cor: Branca, Aplicação: Cortes Em Geral	Unidade	48	R\$ 41,73	R\$ 2.003,04
59	461347	SABONETEIRA - Tipo Uso: Sabonete Líquido, Características Adicionais: Tipo Pump, Com Válvula Para Saída Do Sabonete, Material: Polietileno De Alta Densidade Pead, Cor: Branca	Unidade	68	R\$ 18,38	R\$ 1.249,84



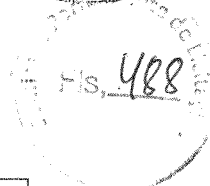
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



60	309966	DISPENSER PAPEL TOALHA - Material: Plástico Abs, Cor: Branca, Características Adicionais: Capacidade Mínima De 400 Folhas, Fechadura, Dimen	Unidade	143	R\$ 27,15	R\$ 3.882,45
61	452371	COPO MEDIDOR - Material: Plástico, Capacidade: 500 ML, Características Adicionais: Tipo Medidor	Unidade	28	R\$ 9,70	R\$ 271,60
62	276686	ABRIDOR DE LATA - Tipo: Manual, Material: Aço Inoxidável, Uso: Garrafa / Lata	Unidade	43	R\$ 13,72	R\$ 589,96
63	609390	ESPÁTULA DE COZINHA - Material: Aço Inoxidável, Tipo: Espátula, Comprimento: 27 CM, Largura: 5 CM, Aplicação: Cozinha, Características Adicionais: Pá Flexível E Com Ranhuras	Unidade	59	R\$ 35,05	R\$ 2.087,95
64	464896	PEGADOR DE MACARRÃO - Material Aço inoxidável, Comprimento: 29cm, Características adicionais: ideal para servir espaguete, também pode ser usado com saladas e alimentos delicados.	Unidade	5	R\$ 23,56	R\$ 117,80
65	465861	COLHER DE SOPA/MESA - Material: aço inoxidável, Comprimento: 18cm, Características adicionais: cabo em aço inoxidável.	Unidade	40	R\$ 11,92	R\$ 476,80
66	332424	BALDE - Material: Plástico, Capacidade: 90 L, Cor: Bege, Características Adicionais: Com Tampa E Alça Fixa	Unidade	33	R\$ 170,53	R\$ 5.627,49
67	475421	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 12 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	15	R\$ 123,16	R\$ 1.847,40
68	613849	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 32 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	6	R\$ 133,67	R\$ 802,02
69	285574	CAIXA, térmica em polietileno, capacidade 36 litros, tampa e corpo confeccionados em polietileno de alta densidade com isolamento interno em poliuretano, para transporte de material biológico. Tampa articulada, alça rígida, leve. COR AZUL	Unidades	2	R\$ 139,15	R\$ 278,30
70	636233	Caixa térmica para acondicionamento de cuba gastronômica na cor azul com capacidade de 30 litros com fechamento através de fechos de aço inox e anel de vedação para vedação interna, deve possuir alças laterais ressaltadas para manuseio e trava para empilhamento. Dimensão externa de: 710x430x350mm (com x larg x alt); Dimensão interna de: 575x345x210mm (comp x larg x alt.); peso aproximado de: 10 kg. Atendendo as normas ANVISA para transporte e armazenamento de alimentos.	Unidades	2	R\$ 780,00	R\$ 1.560,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

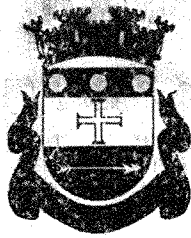


71	347019	Cuba Gastronômica GN 1/2 x 100 mm suporta baixas e altas temperaturas e resistem a operações bruscas com grande durabilidade. Material: Aço Inox 201 e 304. Dimensões: 325 x 265 x 100 mm. Espessura: 0,6 mm. Capacidade: 6,5 litros. Peso: 570 gr. SEM ALÇA	Unidades	8	R\$ 78,42	R\$ 627,36
72	629028	Lixeira plástica retangular com tampa e pedal toda em plástico 50 Litros Possui articulação com armação para segurar o saco de lixo e facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica e de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando a tampa está fechada. Capacidade: 50 litros. Medidas: Altura 72 cm x Largura 44 cm x Profundidade 33 cm. Cores disponíveis para o Cesto: Branco.	Unidades	15	R\$ 133,31	R\$ 1.999,65
73	487727	Lixeira Com Pedal 100 Litros proporcionam melhor em higiene ao permitir que seu pedal plástico acione tampa, não havendo necessidade de contato direto com as mãos. Sua haste localizada na parte externa para evitar acúmulo de resíduos.possui articulação com armação para segurar saco de lixo facilitar seu deslocamento do corpo da lixeira até que se solte com segurança. Leve, atóxica de fácil limpeza, nossas lixeiras ficam 100% vedadas quando tampa está fechada. Capacidade: 100 litros Medidas: Altura 92,5 cm x Largura 59,5 cm x profundidade 42,5 cm Cores: BRANCO	Unidades	15	R\$ 320,79	R\$ 4.811,85
74	636623	Contentor de Lixo 240 litros Tipo: Container/Carrinho coletor com 2 rodas e pedal. Capacidade: 240 Litros (nominal). Material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP), com proteção UV. Dimensões Aproximadas: Altura: ; Largura: Comprimento: Rodas: 02 rodas de borracha maciça, facilitando o transporte.Tampa: Articulada com vedação para odores e acesso por pedal. Cor BRANCA Uso: Interno	Unidades	18	R\$ 453,08	R\$ 8.155,44
75	391985	PANELA CUSCUZ - Material: Alumínio, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Nº 30	Unidades	6	R\$ 183,53	R\$ 1.101,18
PREÇO TOTAL					R\$ 411.625,19	

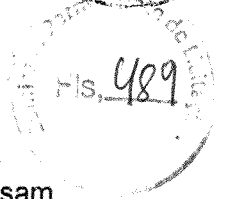
8.2. O valor total estimado é equivalente a R\$ 411.625,19 (QUATROCENTOS E ONZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E CINCO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS).

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. De acordo com o art. 40 da Lei 14.133/2021, as licitações e contratações deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala visando a ampla participação de licitantes que



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



embora não dispunham de capacidade para a execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas evitando assim a concentração de mercado.

9.2. A Súmula 247 do TCU nos orienta neste sentido:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

9.3. De forma imperativa, o parcelamento é a regra, embora somente seja obrigatório se houver vantagem para a Administração, devidamente justificada no processo.

9.4. Neste caso, o órgão optou pelo parcelamento, não agrupando os itens solicitados, objetivando assim a ampla participação de fornecedores.

#### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

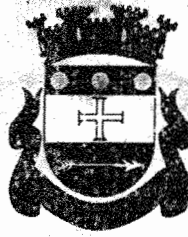
10.1. Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização para realização da contratação pretendida.

#### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

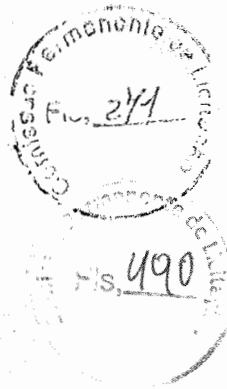
11.1. O presente processo não possui contratações correlatas e/ou interdependentes.

#### 12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

12.1. A presente contratação, referente ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos destinados às Secretarias Municipais, poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de matérias-primas, geração de resíduos sólidos, descarte de embalagens e substituição de



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



materiais desgastados pelo uso contínuo. Para minimizar tais impactos, deverão ser priorizados, sempre que tecnicamente viáveis, produtos recicláveis, reutilizáveis, de maior durabilidade e fabricados com materiais menos agressivos ao meio ambiente, além da utilização de embalagens adequadas e preferencialmente recicláveis.

**12.2.** Como medidas mitigadoras, a Administração e a futura contratada deverão observar práticas de sustentabilidade, incluindo destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, incentivo à reciclagem de materiais plásticos e metálicos, redução de desperdícios e adoção de logística reversa quando aplicável, nos termos da legislação ambiental vigente. Além disso, a utilização do Sistema de Registro de Preços e o fornecimento parcelado contribuem para redução de estoques excessivos, minimização de perdas e melhor racionalização do consumo de recursos públicos e materiais.

**13. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

**13.1.** A presente contratação tem como objetivo proporcionar maior eficiência administrativa, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos, por meio do Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ferramentas domésticas e utensílios diversos destinados às Secretarias Municipais e seus respectivos departamentos. A solução permitirá aquisições parceladas conforme a demanda efetiva, evitando desperdícios, estoques excessivos e gastos desnecessários, além de promover maior competitividade entre fornecedores e obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

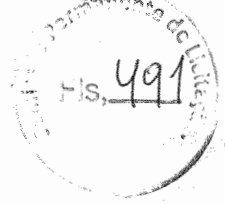
**13.2.** Os resultados pretendidos incluem a melhoria das condições de trabalho dos servidores, maior padronização e controle dos materiais utilizados nas unidades públicas, continuidade das atividades administrativas e operacionais, além de melhor planejamento orçamentário e financeiro. Busca-se, ainda, otimizar a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, garantindo maior eficiência na prestação dos serviços públicos e adequada aplicação dos recursos públicos municipais.

**14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** Considerando os pressupostos apresentados, considero a contratação viável, tendo em vista a descrição da necessidade exposta. Conforme demonstrado neste Estudo Técnico Preliminar, a contratação do fornecedor para a aquisição do objeto em epígrafe é tecnicamente possível e essencial para a eficiência na execução da demanda



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



Atenciosamente,

---

**Alberto Alves da Silva**  
Diretor Depto Gestão De Compras  
Matrícula 303266